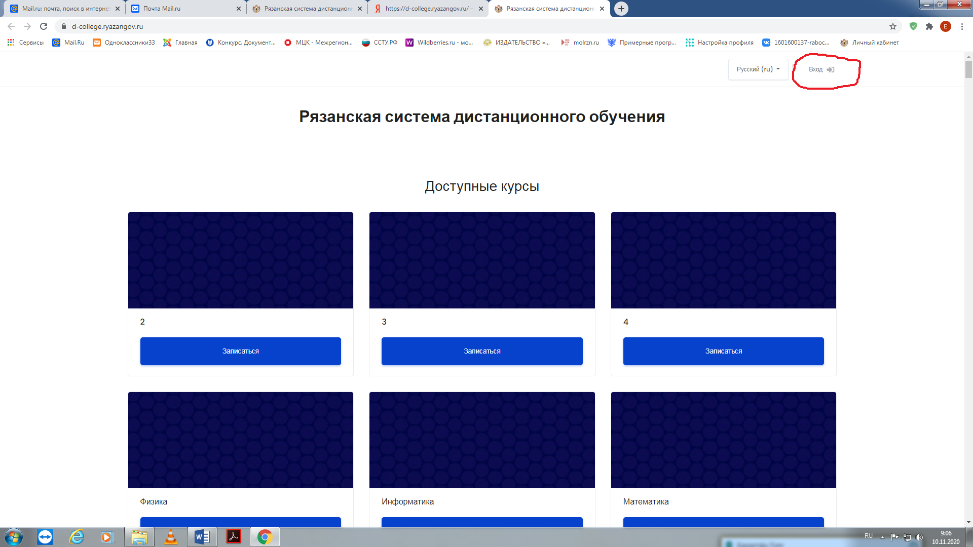
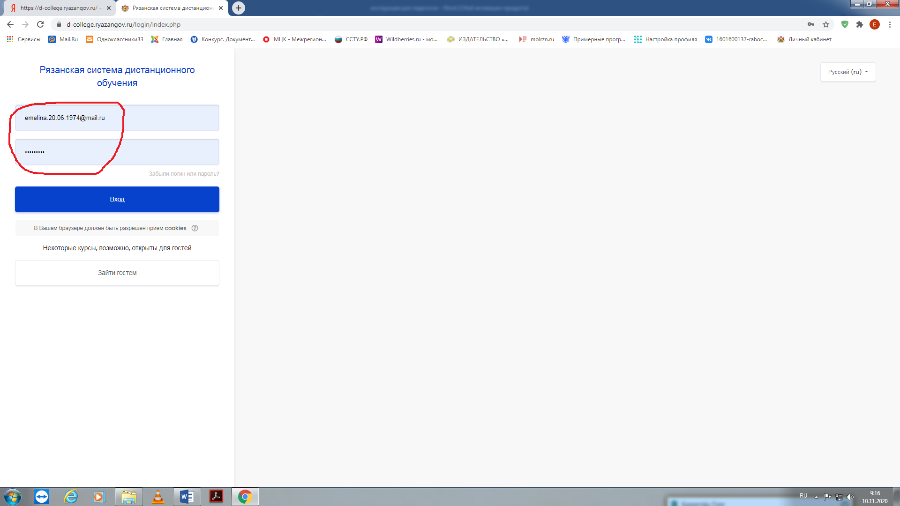
**Инструкция для преподавательского состава**

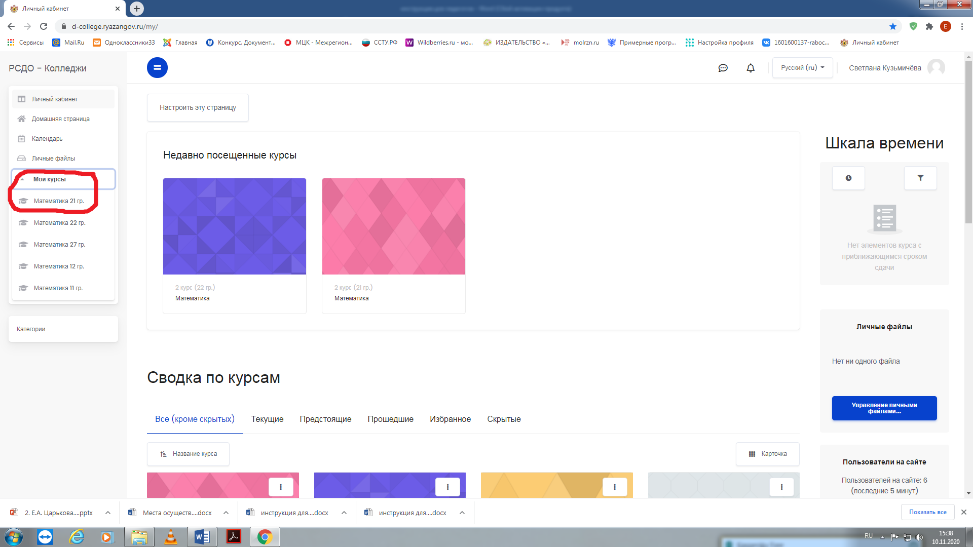
1. Открыть сайт <https://d-college.ryazangov.ru>
2. Нажать «Вход» (правый верхний угол)



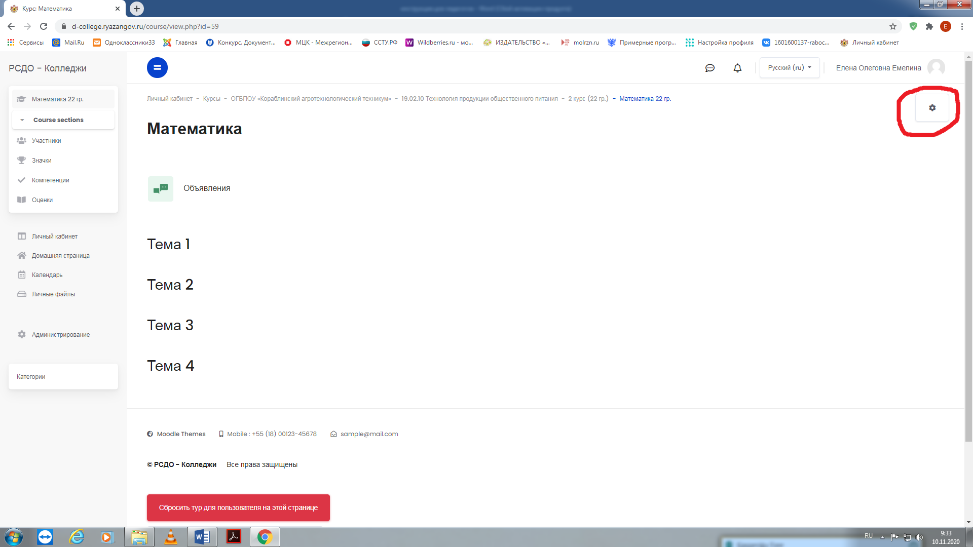
1. Ввести логин и пароль, нажать окно ВХОД



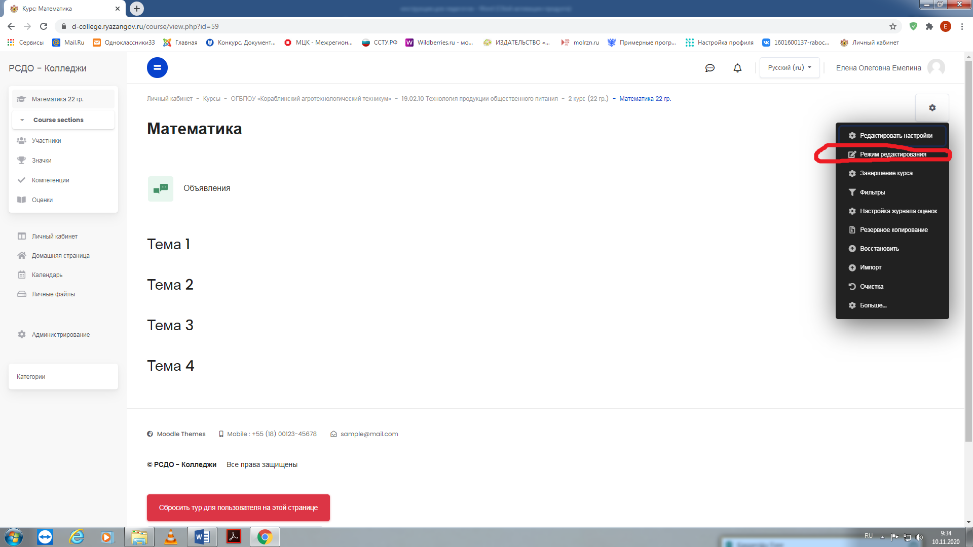
1. После входа Вы окажитесь в личном кабинете, в меню слева нажимаете окно МОИ КУРСЫ и выбираете нужную группу и дисциплину. Например, математика 21 гр.



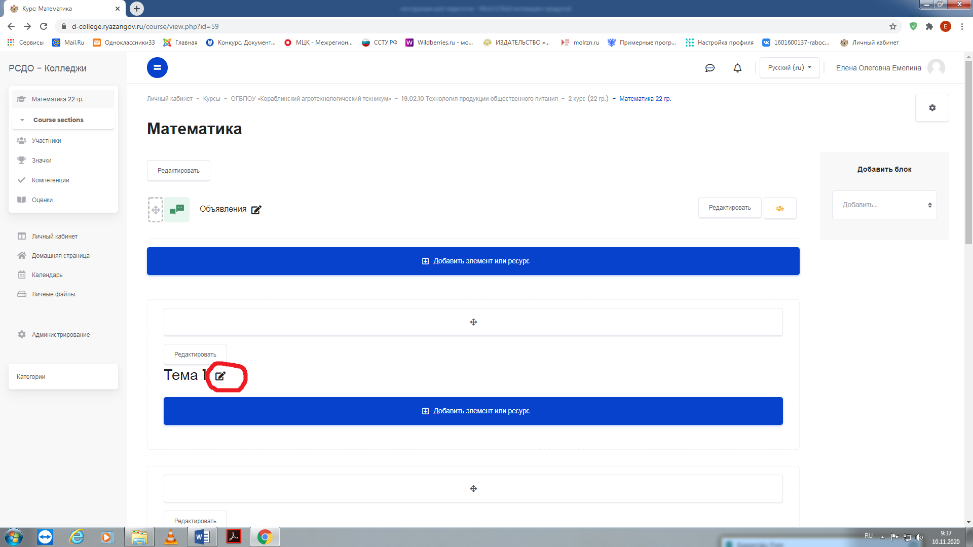
1. Попадаем на новую страницу и нажимаем на шестеренку (правый верхний угол)



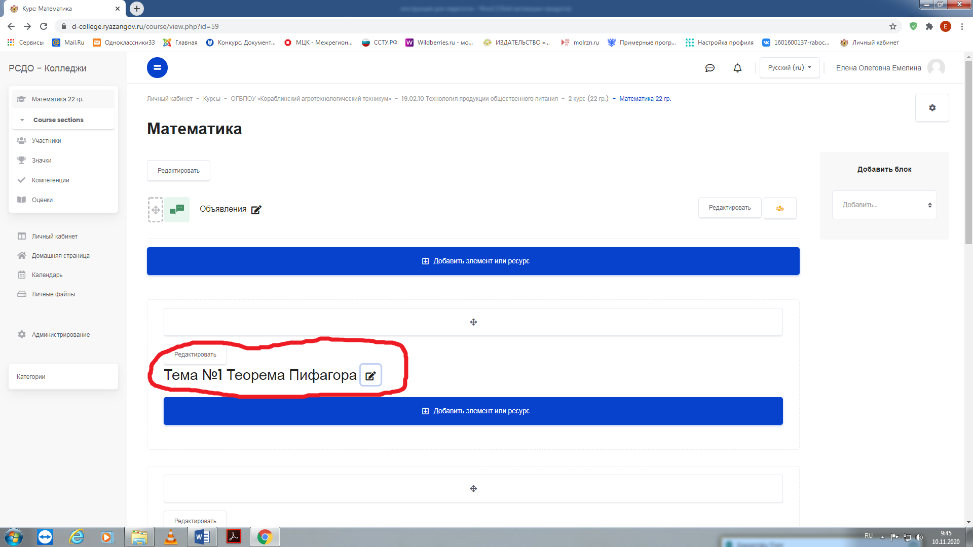
1. Выбираем «Режим редактирования»



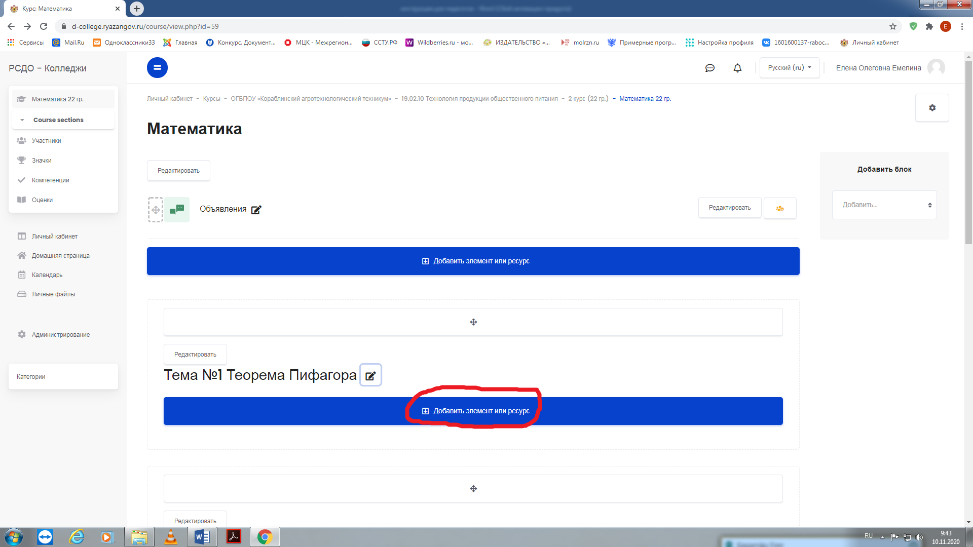
1. Появляется следующее окно (идентичное при выборе любой из дисциплин). Возле слова ТЕМА нажимаем значок карандаша



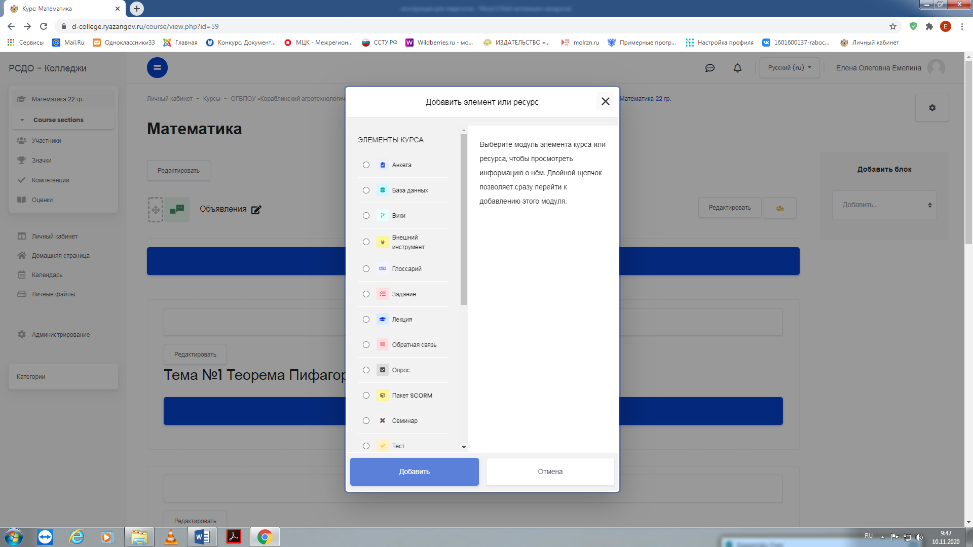
1. Выходит окно. Там пишем: Тема №1. Теорема Пифагора ***и желательно даты изучения, например 10 11.2020-26.11.2020)***. Нажимаем клавишу Enter для завершения. Появляется записанная вами тема.



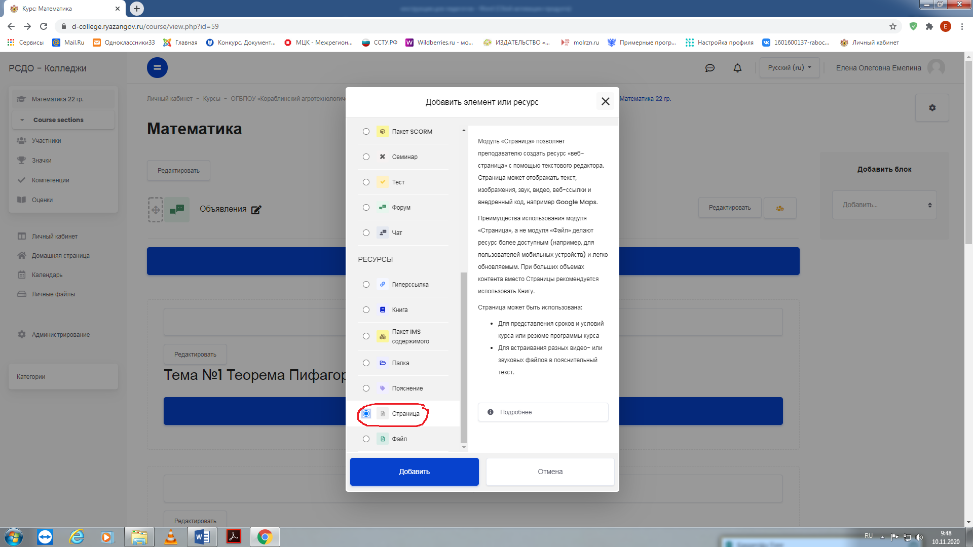
1. Нажимаем окно ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС



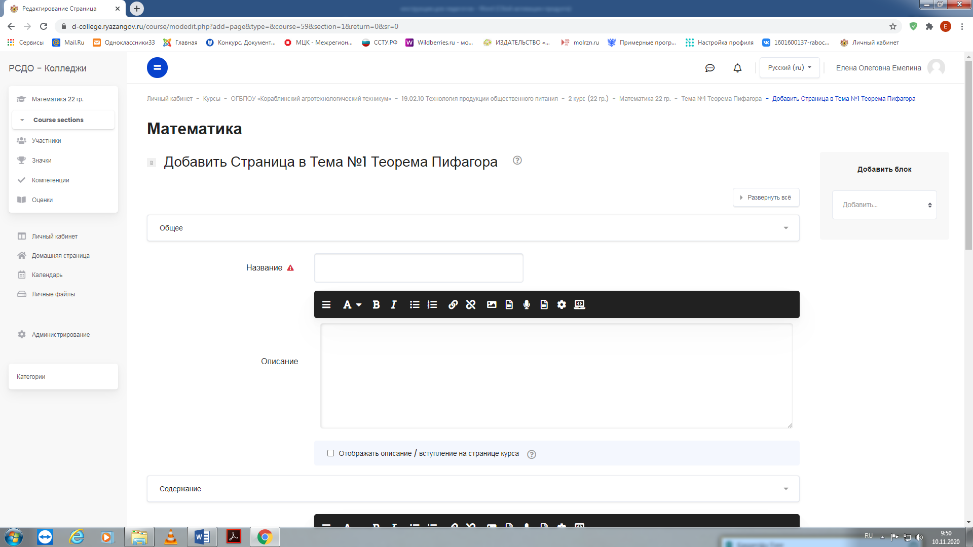
1. После нажатия на нужный блок появляется следующее окно:



1. Пролистываем вниз (до конца). В блоке «ресурсы» выбираем строку «страница»:



1. Нажимаем на кнопку «добавить»
2. После нажатия появляется следующее окно:



1. В графе «Название» написать дату, например: ЗАДАНИЕ НА УРОК 10 ноября
2. В графе «Описание» пишем, например: Задание по математике. Внимательно прочтите и выполните.
3. Пролистываем ниже. В графе «Содержание страницы» записываем цель урока и алгоритм действий студента при выполнении задания на урок. Например:

Цель урока……..

Внимательно прочитайте материал…..

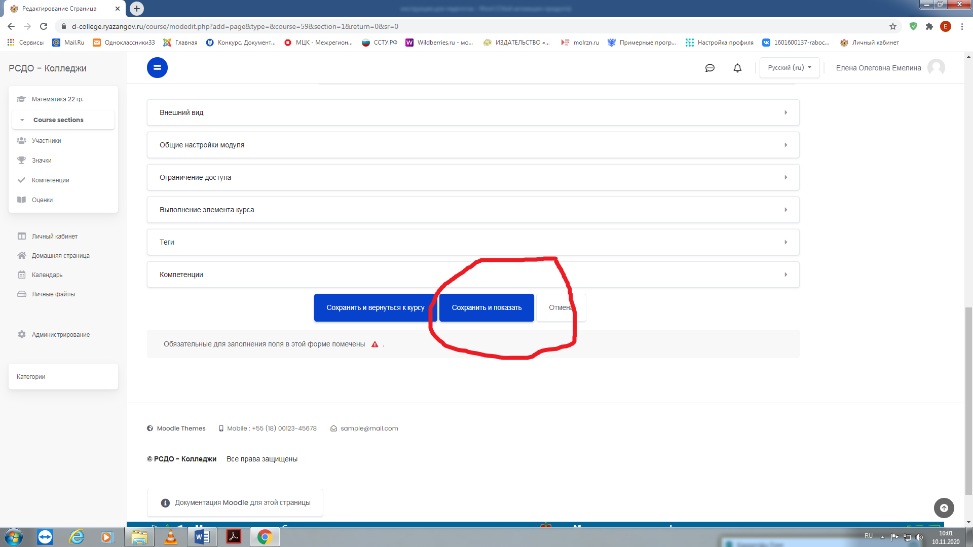
Посмотрите видео, перейдя по ссылке….

Выполните ………

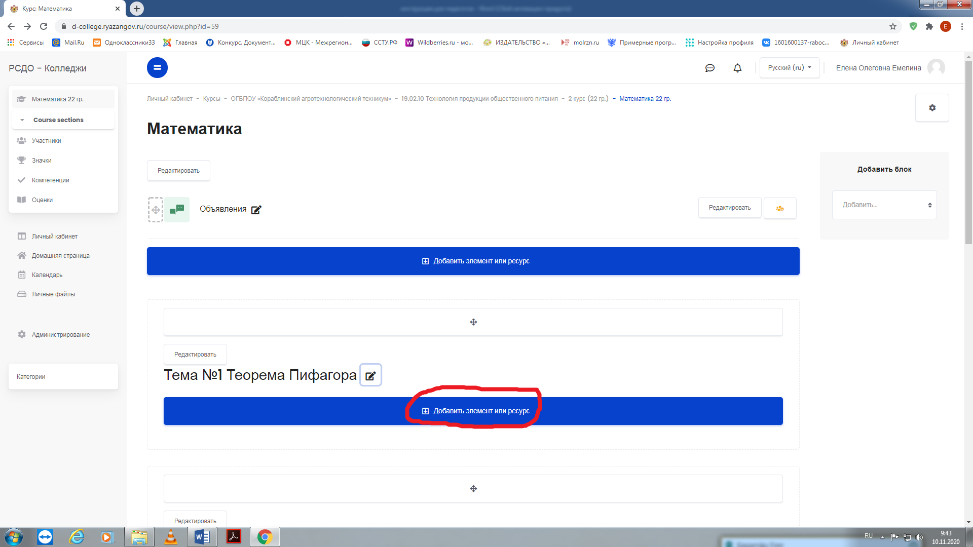
Ответьте……..

Домашнее задание………

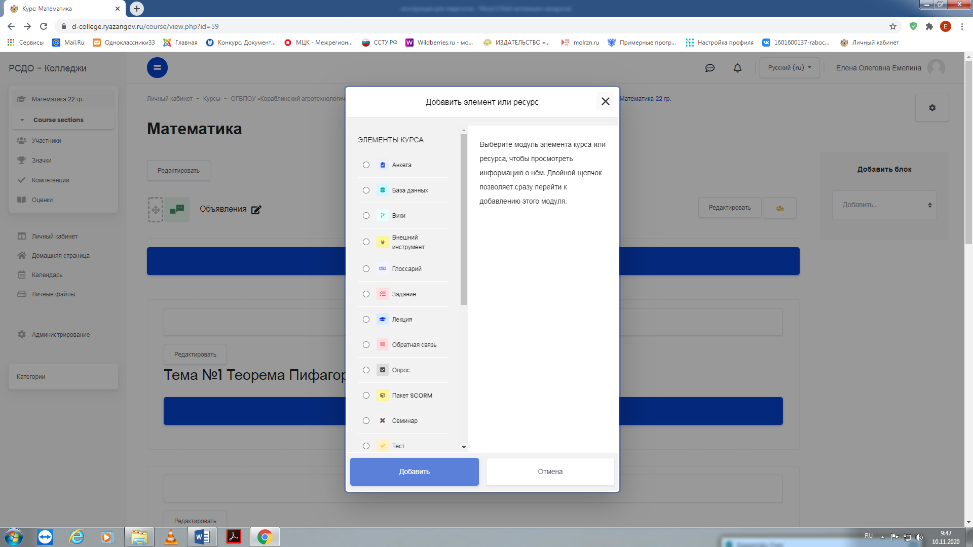
После чего пролистываем вниз и нажимаем СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ



1. **ЕСЛИ НЕОБХОДИМО ДОБАВИТЬ В УРОК КАКОЙ-ЛИБО МАТЕРИАЛ** (формат Word, формате pdf , презентацию и т.д.), в нужной теме урока нажимаем окно ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС



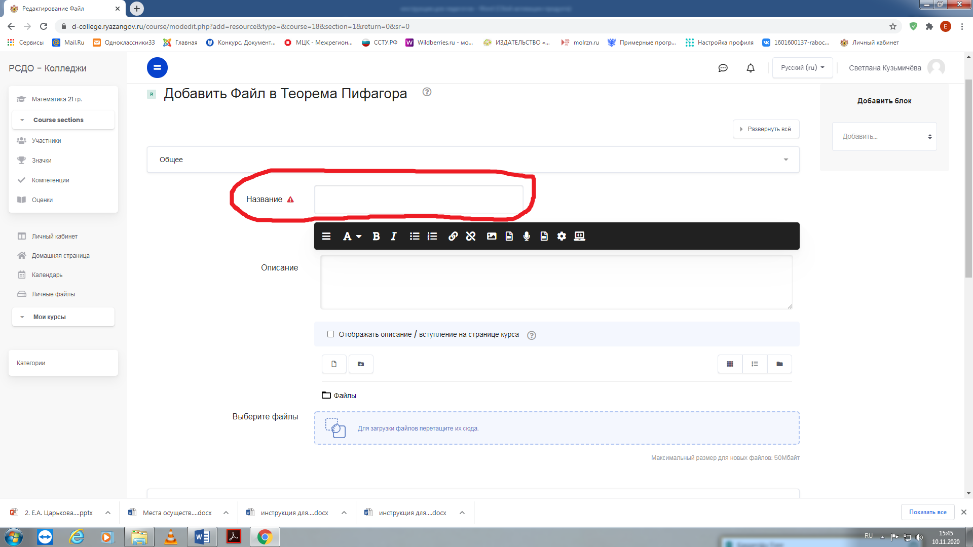
1. После нажатия на нужный блок появляется следующее окно:



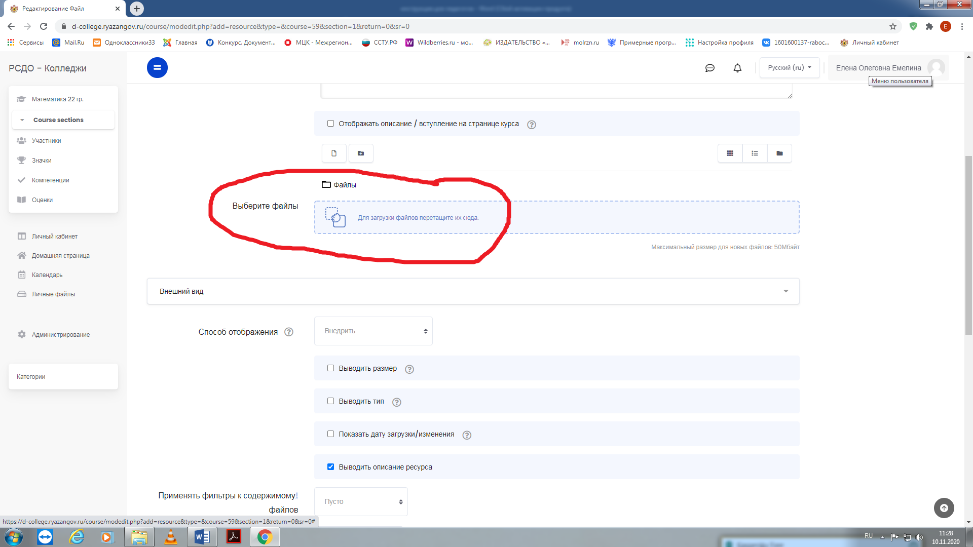
19. Пролистываем вниз (до конца). В блоке «ресурсы» выбираем строку «файл»

20. Нажимаем на кнопку «добавить»

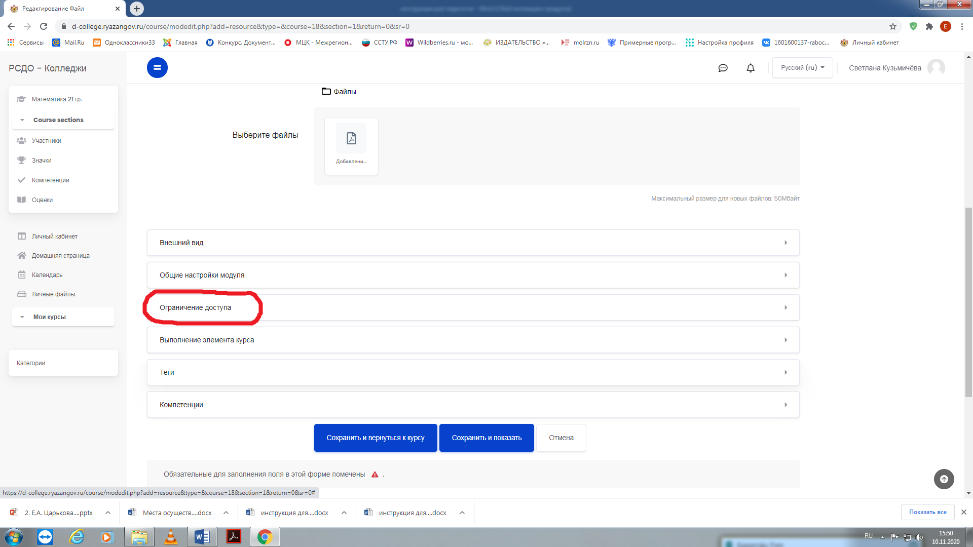
21. Заполним все необходимые поля (обязательными для заполнения являются поля, отмеченные красным значком).



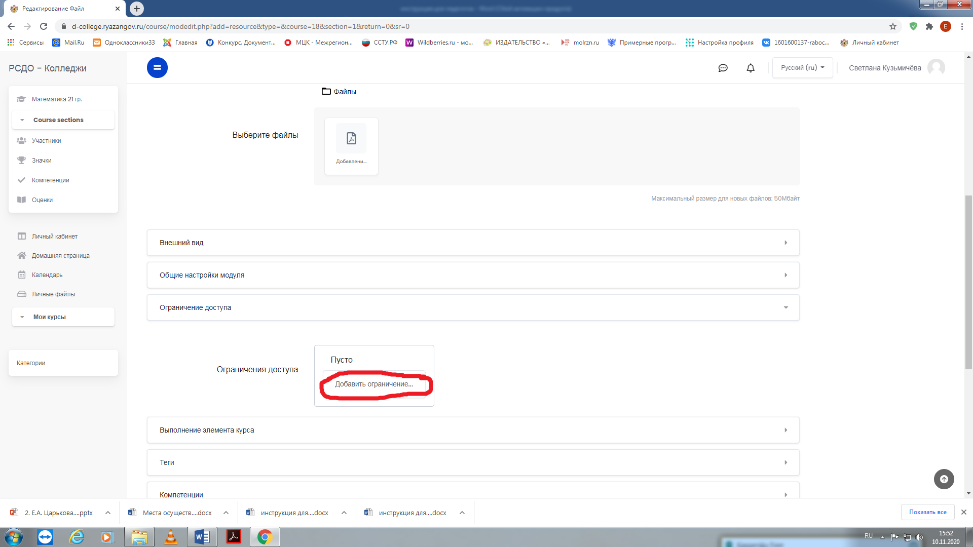
1. Выполняем команду ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛЫ и перетаскиваем подготовленный файл с флешки или с рабочего стола в окно **Для загрузки файлов перетащите их сюда.** Можно нажать на синюю ладошку и выбрать и загрузить файл с компьютера или флешки



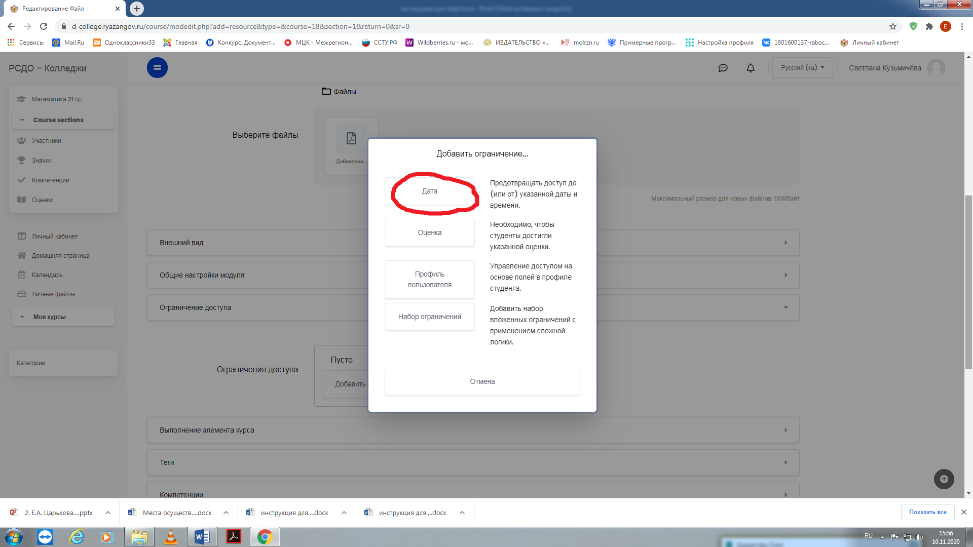
1. Чуть ниже нажимаем на окно ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА

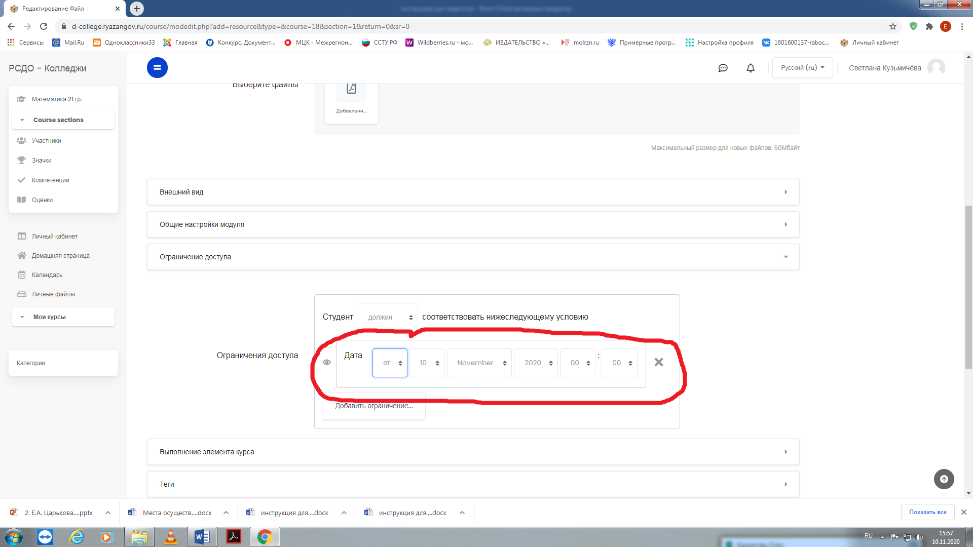


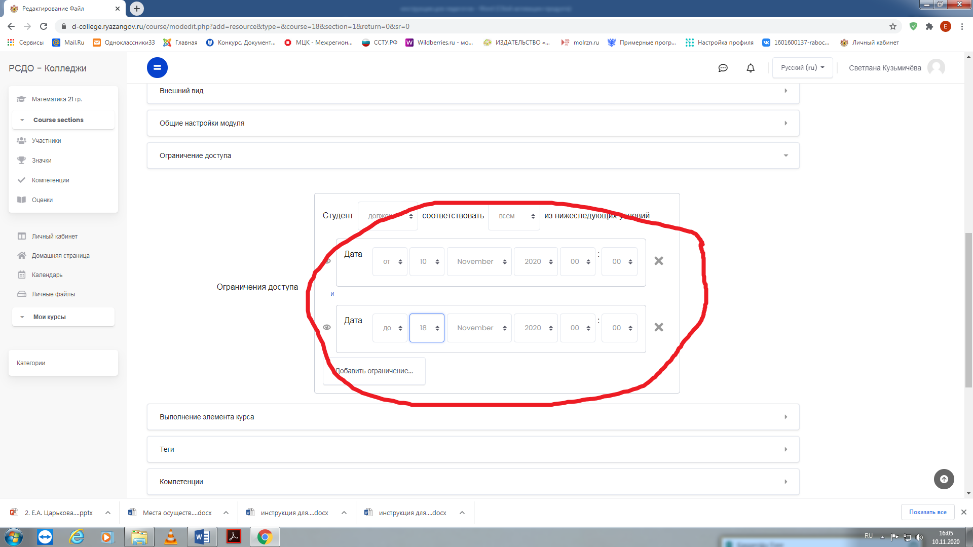
1. Выбираем ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЯ



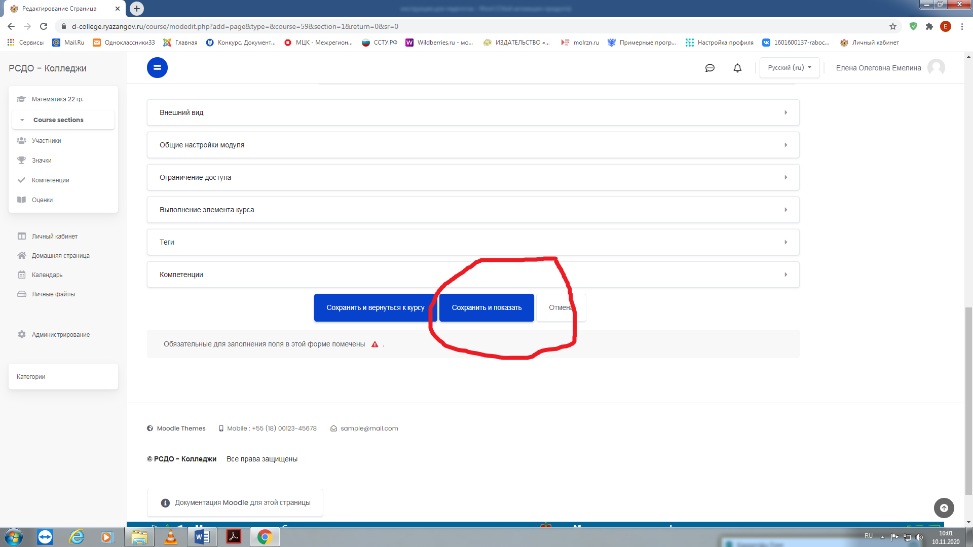
1. Нажимаем на окошко ДАТА



1. Заполняем появившееся окошко, проставляя дату **ОТ КАКОГО ЧИСЛА** БУДЕТ ОТКРЫТ ДОСТУП СТУДЕНТАМ к данному файлу. 
2. После чего здесь же, под этим окном нажимаем ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЕ и заполняем аналогичное окно **ДО КАКОГО ЧИСЛА** ОТКРЫТ ДОСТУП



1. После чего пролистываем вниз и снова нажимаем СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ



Желаю всем удачи!

Если есть вопросы – обращайтесь.

Е.О.Емелина