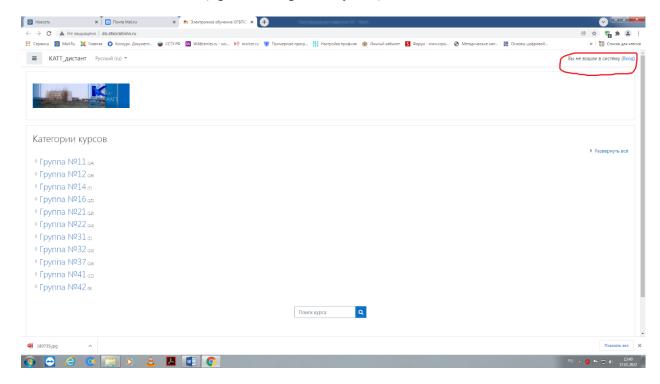
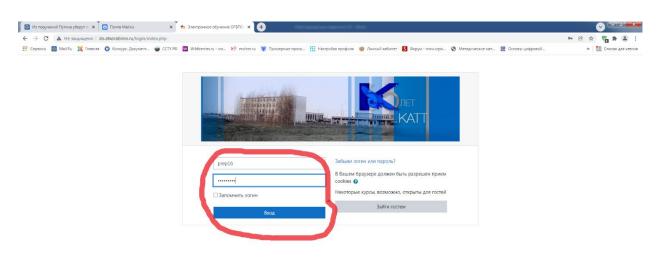
Инструкция для преподавательского состава

- 1. Открыть сайт http://do.atkorablino.ru
- 2. Нажать «Вход» (правый верхний угол)

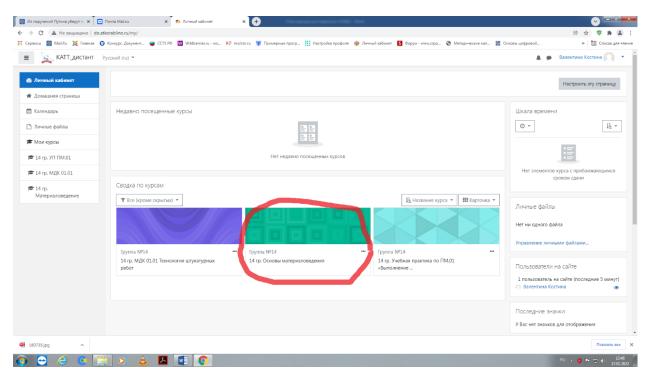


3. Ввести логин и пароль, нажать окно ВХОД

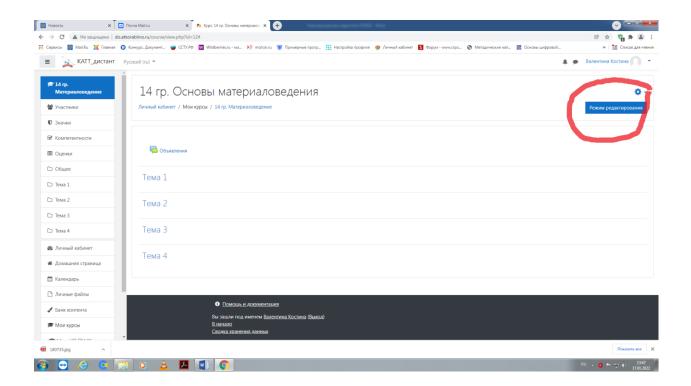




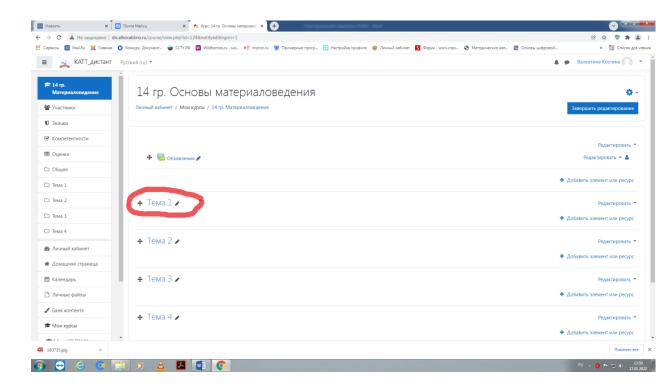
4. После входа Вы окажитесь в личном кабинете, где выбираете нужную группу и дисциплину. Например, 14гр. Основы материаловедения



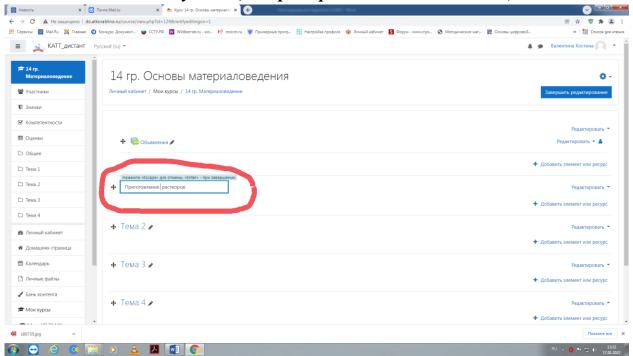
5. Попадаем на новую страницу и нажимаем на шестеренку (правый верхний угол) - выбираем «Режим редактирования»



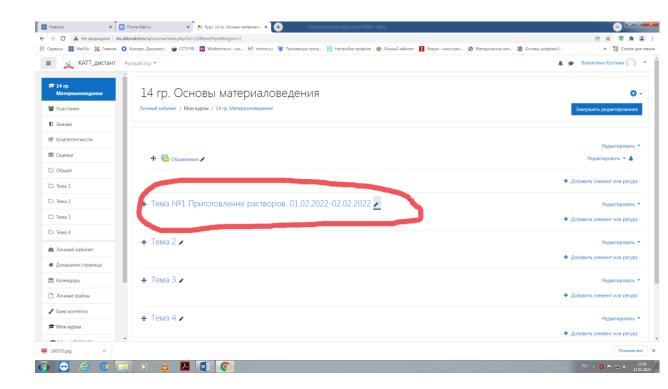
6. Появляется следующее окно (идентичное при выборе любой из дисциплин). Возле слова TEMA нажимаем значок карандаша



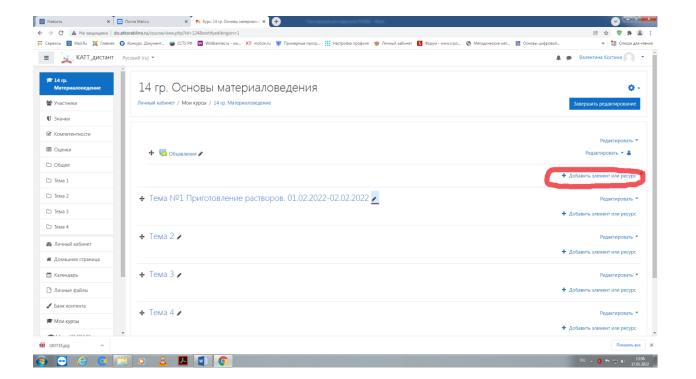
7. Выходит окно. Там пишем: Тема №1. Приготовление растворов u желательно даты изучения, например 01.02.2022-02.02.2022).



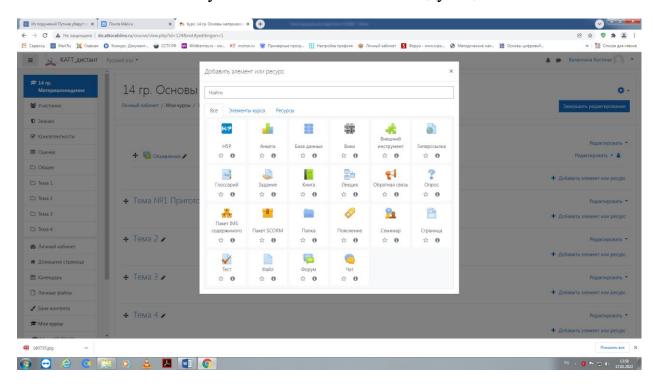
8. Нажимаем клавишу Enter для завершения. Появляется записанная вами тема.



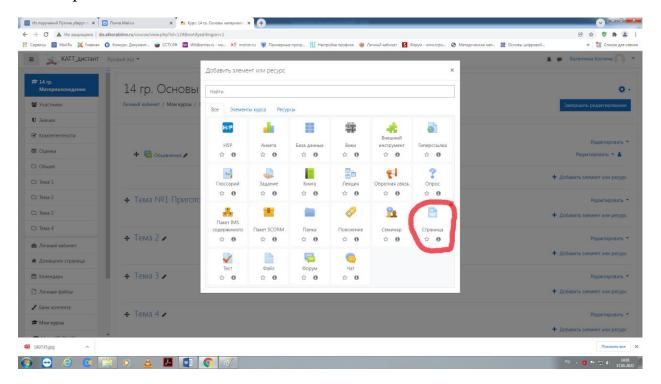
9. Справа (напротив нужной темы) нажимаем окно ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС



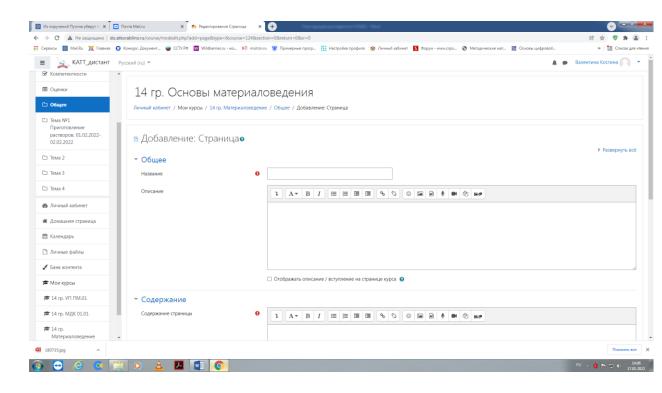
10. После нажатия на нужный блок появляется следующее окно:



11.Пролистываем вниз (до конца). В блоке «ресурсы» выбираем строку «страница»:



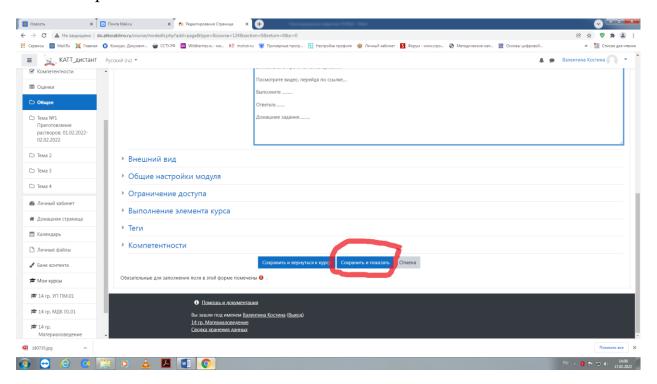
12. Появляется следующее окно:



- 13. В графе «Название» написать дату, например: ЗАДАНИЕ НА УРОК 2 февраля
- 14.В графе «Описание» пишем, например: Задание по приготовлению растворов. Внимательно прочтите и выполните.
- 15. Пролистываем ниже. В графе «Содержание страницы» записываем цель урока и алгоритм действий студента при выполнении задания на урок. Например:

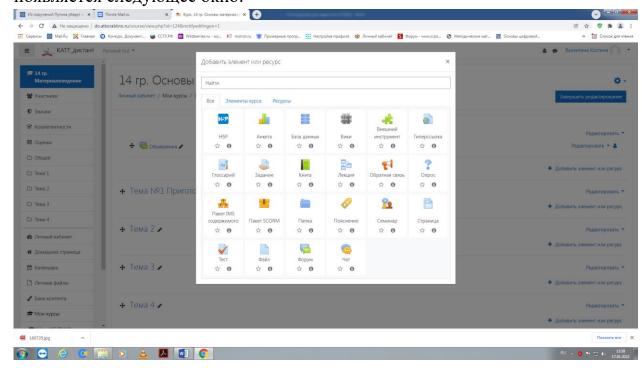
Цель урока
Внимательно прочитайте материал
Посмотрите видео, перейдя по ссылке
Выполните
Ответьте
Домашнее задание

После чего пролистываем вниз и нажимаем СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ



16.ЕСЛИ НЕОБХОДИМО ДОБАВИТЬ В УРОК КАКОЙ-ЛИБО

МАТЕРИАЛ (формат Word, формате pdf, презентацию и т.д., которые студент сможет **только скачать**), в нужной теме урока нажимаем окно ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС. После нажатия на нужный блок появляется следующее окно:

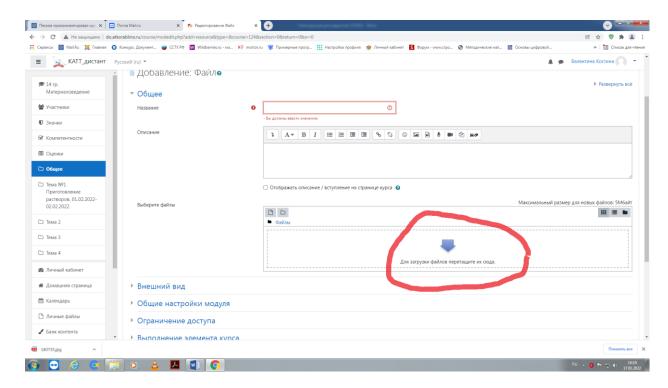


Выбираем «файл» и попадаем на следующую страницу ■ Hosoch X © To-rra Maitru X n n Papacruposavue Gažia X + → C A He zauprugevo do.atkorablino.ru/course/modedit.php?add=resource@ttype=&course=124§ion 양 ☆ 🔻 🗯 🗈 ■ КАТТ_дистант Русский (ru) ▼ 🛕 🗩 Валентина Костина 🦳 🔻 14 гр. Основы материаловедения **□** Значки ■ Добавление: Файло Ш Оценки ① OB 01 02 2022-Личный кабинет **Ⅲ** ■ **■**

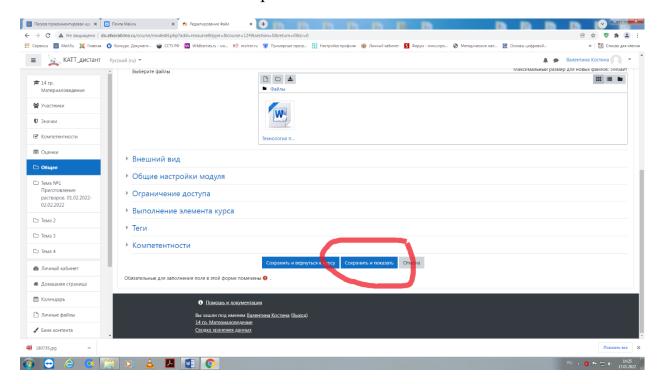
20. Заполним все необходимые поля (обязательными для заполнения являются поля, отмеченные красным значком).

Для загрузки файлов перетащите их сюда

21. Выполняем команду ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛЫ и перетаскиваем подготовленный файл с флешки или с рабочего стола компьютера в окно Для загрузки файлов перетащите их сюда.

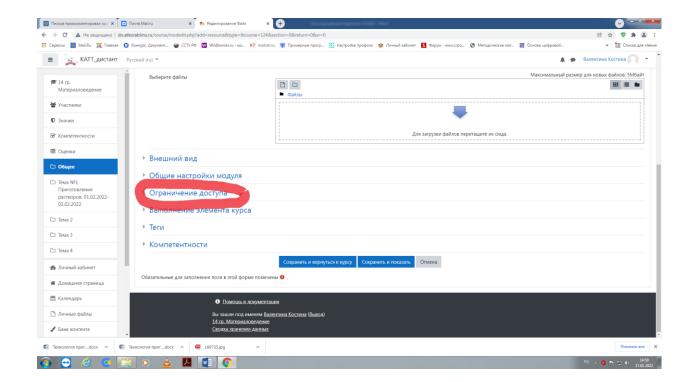


22. После чего нажимаем сохранить и показать

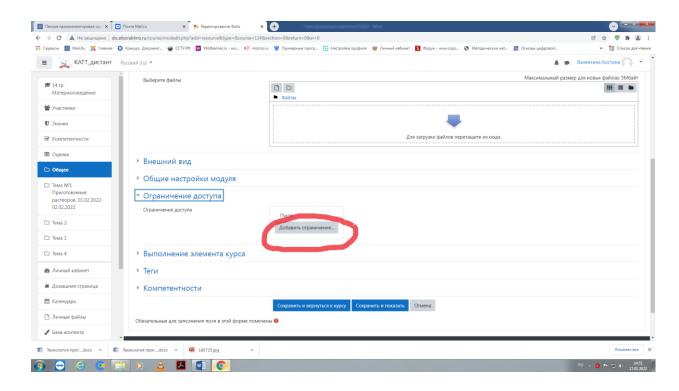


ЕСЛИ ВАМ НУЖНО ДОБАВИТЬ КАКИЕ-ЛИБО ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ТО:

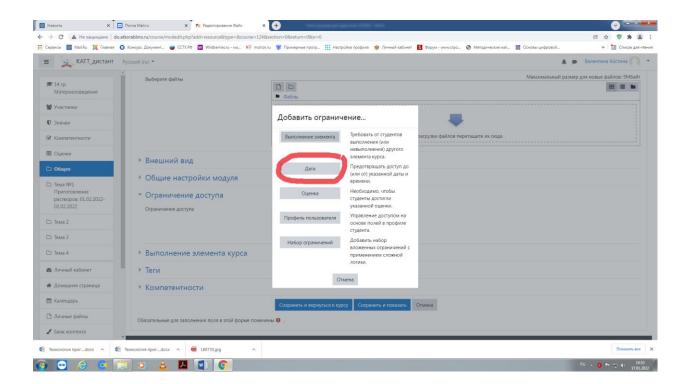
Внизу страницы нажимаем на окно ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА



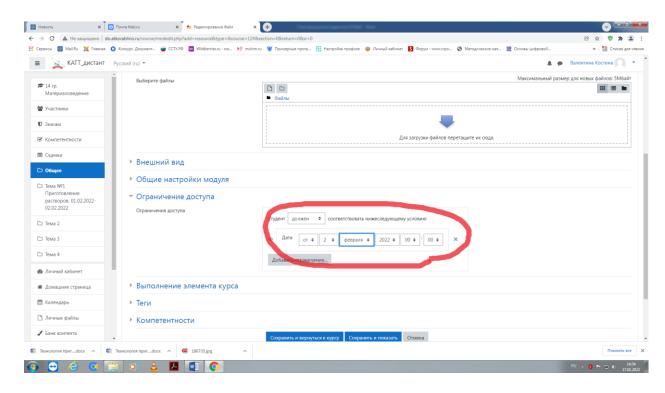
Выбираем ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЯ



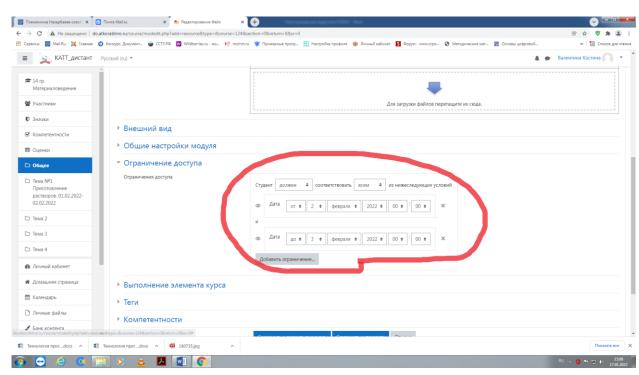
Нажимаем на окошко ДАТА



Заполняем появившееся окошко, проставляя дату ОТ КАКОГО ЧИСЛА БУДЕТ ОТКРЫТ ДОСТУП СТУДЕНТАМ к данному файлу.



После чего здесь же, под этим окном нажимаем ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЕ и заполняем аналогичное окно ДО КАКОГО ЧИСЛА ОТКРЫТ ДОСТУП



После чего пролистываем вниз и снова нажимаем СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ

Желаю всем удачи! Если есть вопросы – обращайтесь. Е.О.Емелина