Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Кораблинский агротехнологический техникум»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета техникума

протокол № 4 от

«24» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Кораблинский агротехнологический техникум»

_____ Плотникова Т.К.

«24» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «Кораблинский агротехнологический техникум»

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее –СПО), программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «Кораблинский агротехнологический техникум» (далее – ОГБПОУ «КАТТ»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании» от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 816 от 23.08.2017г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ №103 от 17.03.2020г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»:
- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04).

2. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «КАТТ».

2.1 Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации

2.2. ОГБПОУ «КАТТ» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. ОГБПОУ «КАТТ» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОГБПОУ «КАТТ» независимо от места нахождения обучающихся;
- ОГБПОУ «КАТТ» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- ОГБПОУ «КАТТ» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
- ОГБПОУ «КАТТ» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОГБПОУ «КАТТ» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется ОГБПОУ «КАТТ» самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. ОГБПОУ «КАТТ» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2.7. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным ОГБПОУ «КАТТ», реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной

программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОГБПОУ «КАТТ» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3. **Организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «КАТТ»**

3.1 Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «КАТТ» используется региональная система дистанционного обучения - сайт **https://d-college.ryazangov.ru/**

3.2 В техникуме создаётся рабочая группа, которая занимается подготовкой необходимой информации для внесения в региональную систему дистанционного обучения, ведения информационного раздела на сайте техникума, а также разработкой соответствующих инструкций и оказания методической помощи педагогам.

3.3 Для оказания помощи студентам и родителям действует телефон горячей линии по вопросам реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Педагоги составляют задания в соответствии с расписанием учебных занятий и календарно-тематическим планом. Сформированные папки или отдельные файлы помещают на сайт **https://d-college.ryazangov.ru/** согласно разработанной инструкции (Приложение №1)

3.5. Студенты входят в систему по личным логинам и паролям, скачивают задания, выполняют их и присылают педагогам любым удобным для них способом (по электронной почте, по телефону, по видеосвязи, текст в moodle и т.д.). Способ обратной связи каждый преподаватель указывает лично.

3.6. В качестве альтернативного варианта, в целях предотвращения проблем с доступом к сервисам дистанционного обучения, задания для студентов дублируются на сайте техникума http://atkorablino.ru/ в разделе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ»

3.7. Для каждого учебной группы на сайте техникума в разделе «Электронное обучение» заводится именная папка. Именная папка каждой

учебной группы содержит личные папки преподавателей, в которой каждый преподаватель размещает учебный материал, задания.

Учебный материал и задания размещаются блоками (папками), охватывающими недельный интервал, в объеме, соответствующем расписанию за неделю и КТП. Блок (папка) с электронными заданиями должны быть четко обозначены для каких групп и по какому предмету (например, группа № 11 Русский язык.), а также должна быть подписана датами, которым соответствуют задания.

(например: 31 марта – 03 апреля 2020г.)

3.8. Все учебные материалы сдаются преподавателями отправляются лично системному администратору на электронный адрес: zergend@gmail.com.

Системный администратор размещает полученные материалы на сайте http://atkorablino.ru/ .

3.9. Задания должны быть оформлены следующим образом:

- Указаны группы для которых предназначено задание,
- Название дисциплины
- Тема урока (соответствует КТП)
- Теоретический материал излагается текстом или указывается ссылка на электронный учебник, видеоролик, ресурс и т.д. Приветствуется использование открытой информационно-образовательной среды «Российская электронная школа»
- Практическое задание (тест, упражнения, контрольные вопросы, задания по тексту и т.д)
- Указывается способ обратной связи с преподавателем (адрес электронной почты, куда студенты присылают работы или иной способ взаимодействия)
- Указаны строгие сроки выполнения работ

3.10. Электронный журнал оформляется обычным образом, продолжая со следующей темы по КТП перед переходом на дистанционное обучение. Например, последний урок перед Д/О №12, следующий №13 и т.д.

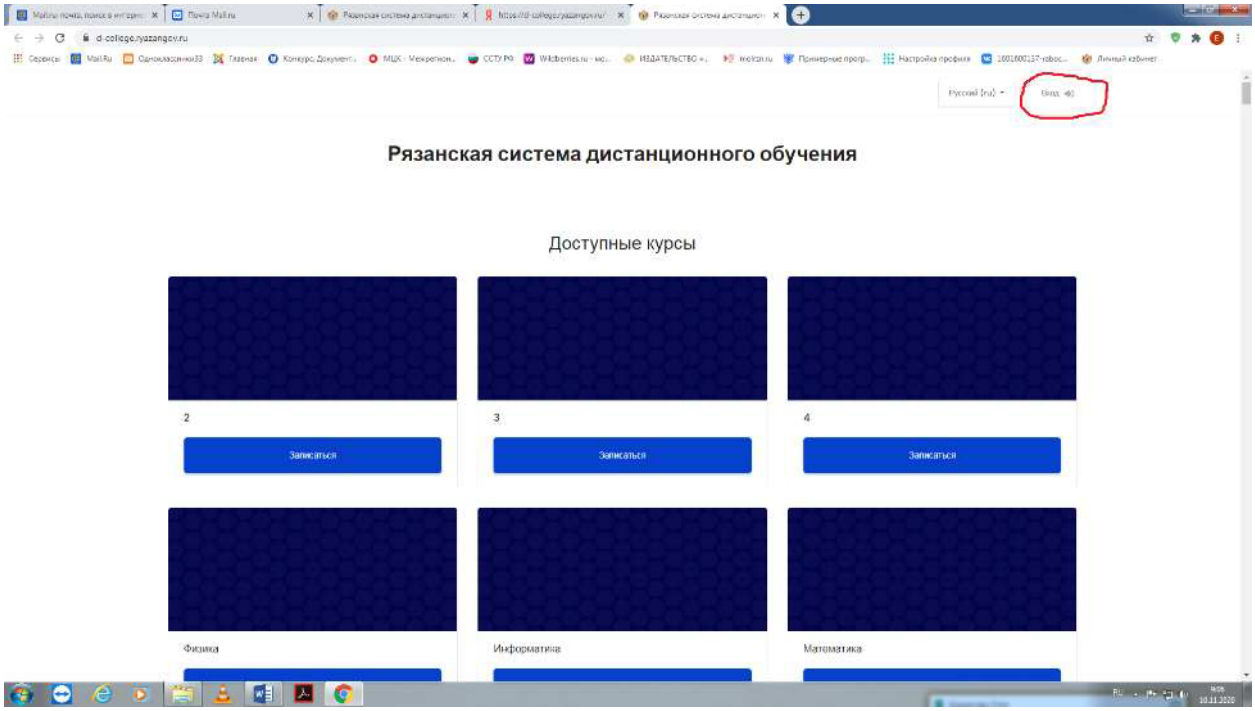
В левой части указывают числа в соответствии с расписанием, выставляются отметки за выполненные задания, «н» не ставятся!!! В правой части журнала перед темой урока делается пометка Д/О и записывается тема в соответствии КТП и программой.

3.11. Каждый понедельник классные руководители предоставляют в учебную часть сведения о количестве студентов, не выполняющих задания для электронного обучения, а также информируют о мерах, принятых классным руководителем для устранения этой ситуации.

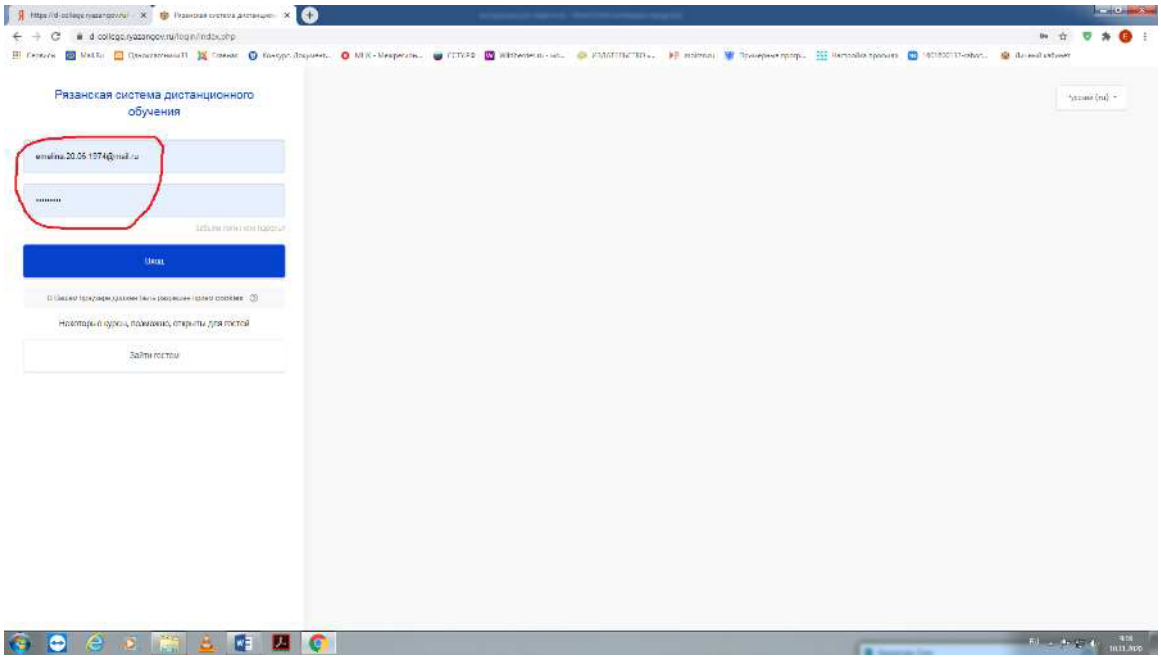
Приложение 1

Инструкция для преподавательского состава

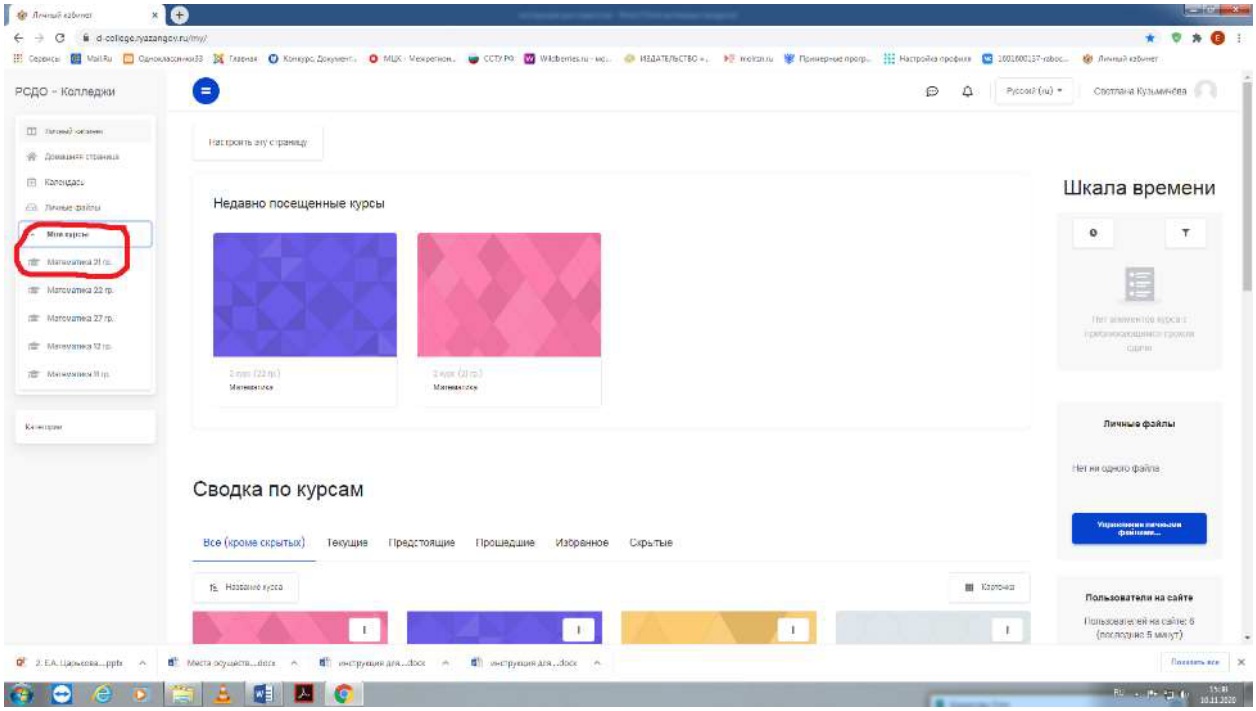
1. Открыть сайт https://d-college.ryazangov.ru
2. Нажать «Вход» (правый верхний угол)



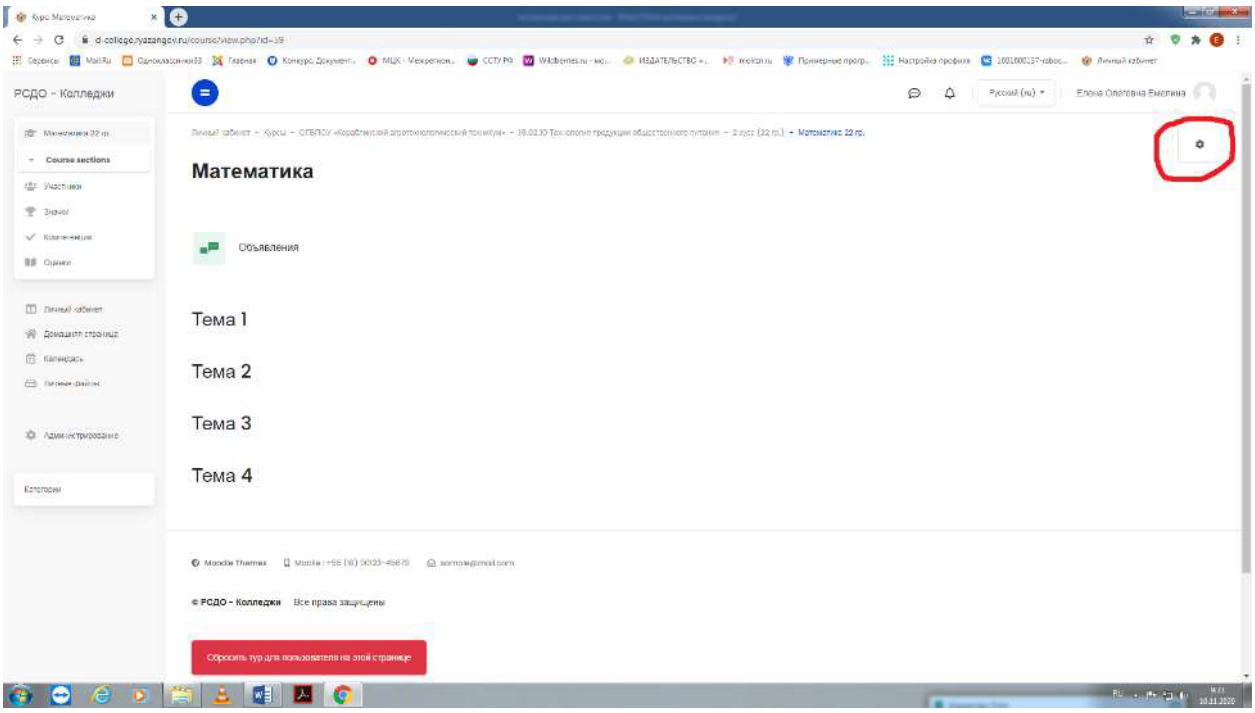
3. Ввести логин и пароль, нажать окно ВХОД



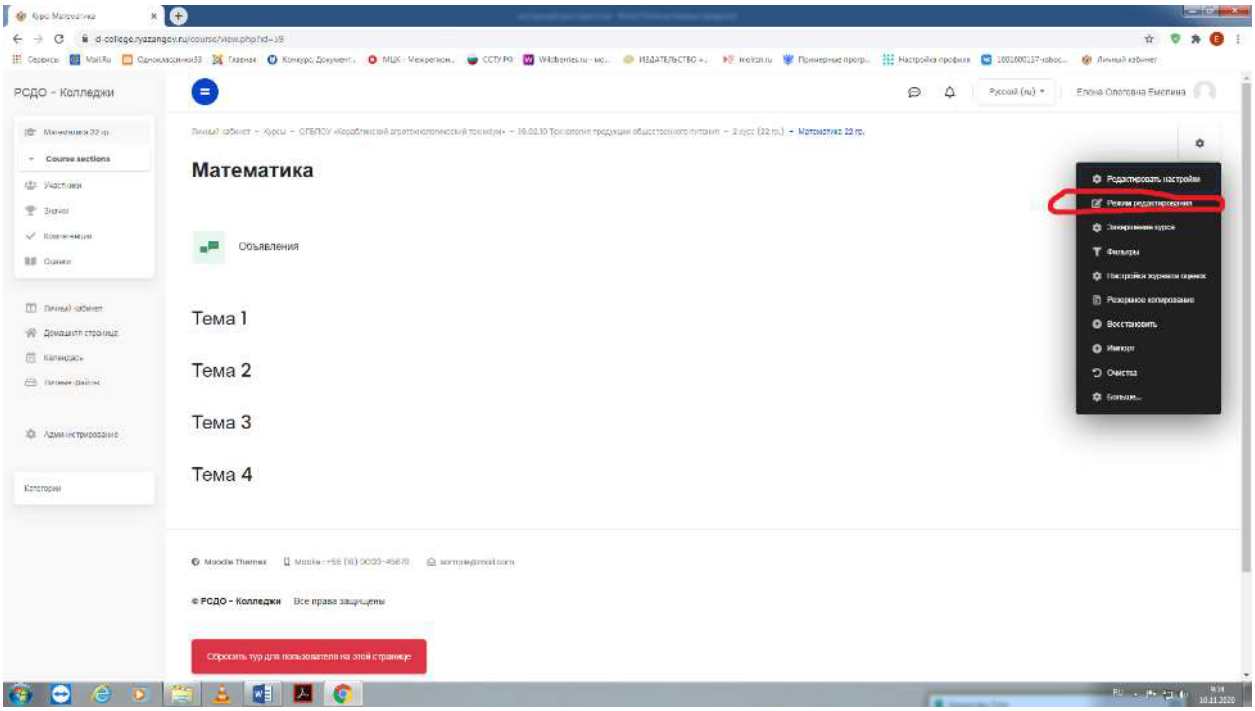
4. После входа Вы окажитесь в личном кабинете, в меню слева нажимаете окно МОИ КУРСЫ и выбираете нужную группу и дисциплину. Например, математика 21 гр.



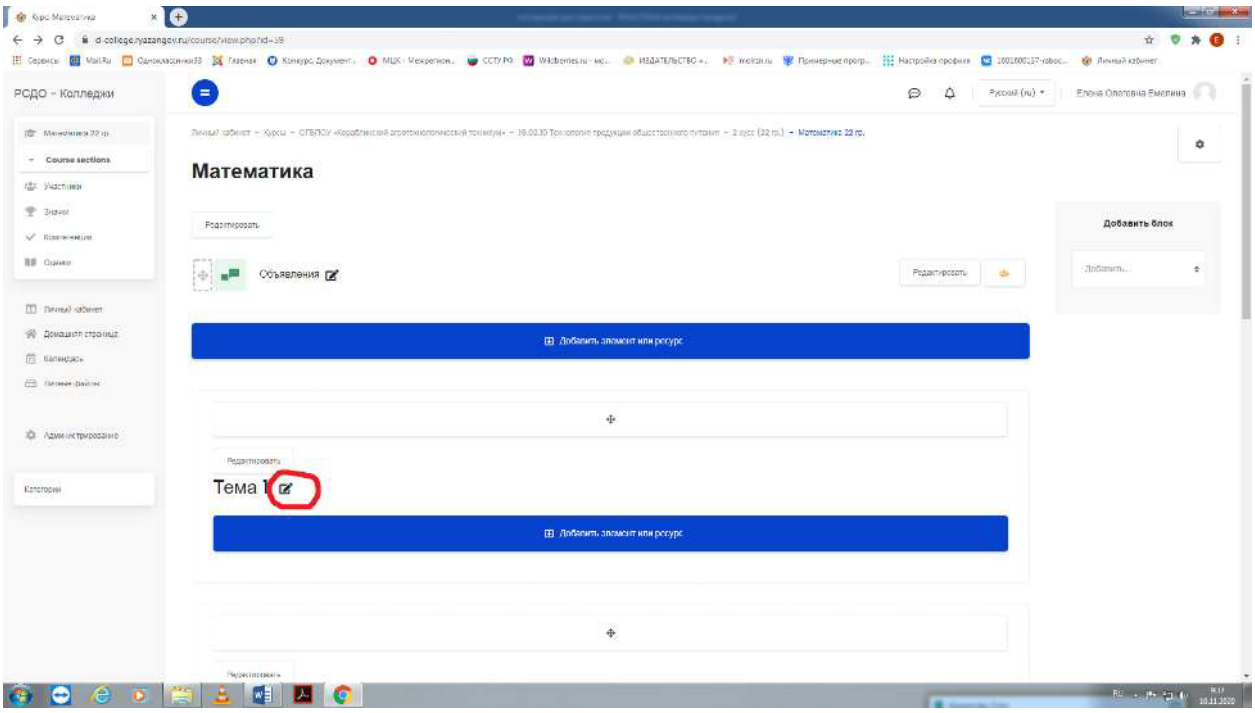
5. Попадаем на новую страницу и нажимаем на шестеренку (правый верхний угол)



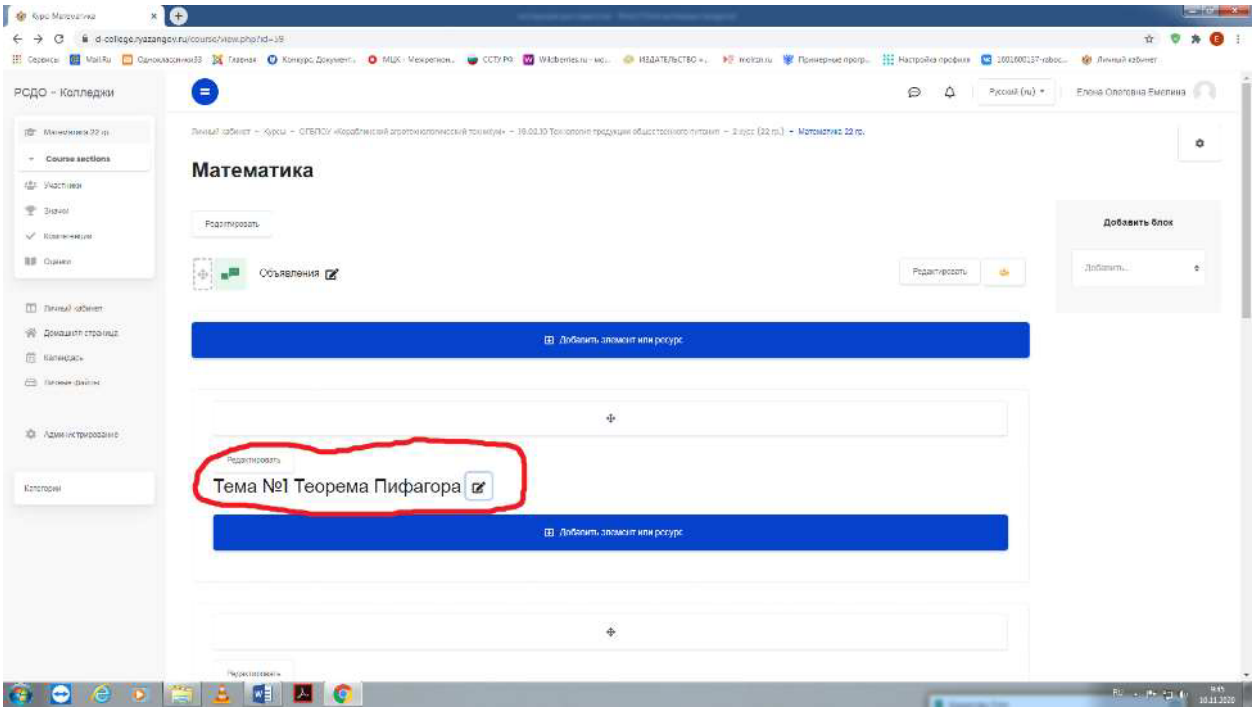
6. Выбираем «Режим редактирования»



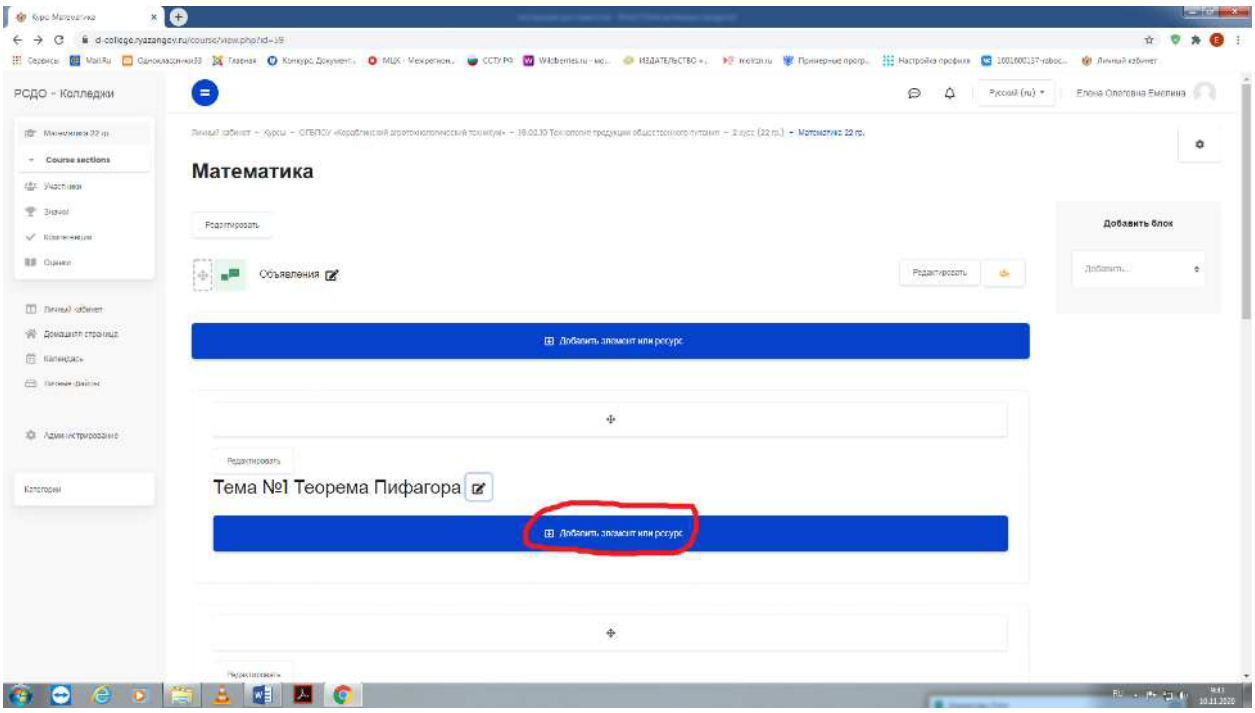
7. Появляется следующее окно (идентичное при выборе любой из дисциплин). Возле слова ТЕМА нажимаем значок карандаша



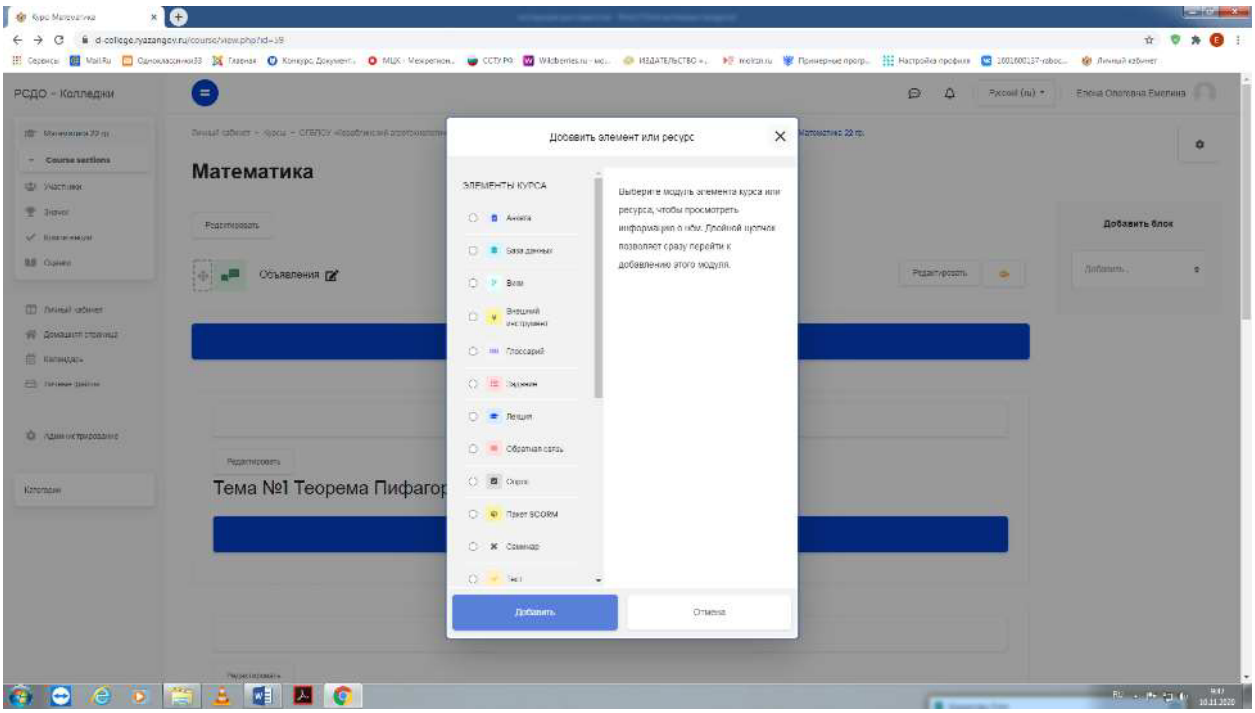
8. Выходит окно. Там пишем: Тема №1. Теорема Пифагора ***и желательно даты изучения, например 10 11.2020-26.11.2020)***. Нажимаем клавишу Enter для завершения. Появляется записанная вами тема.



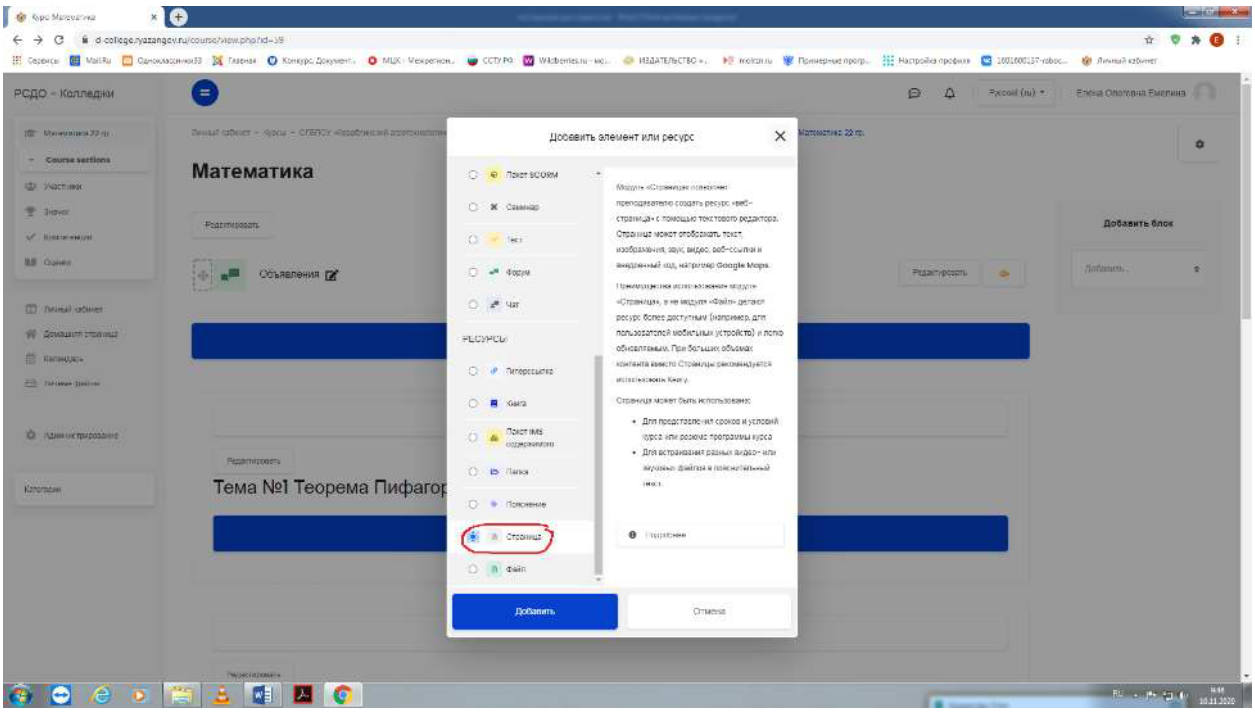
9. Нажимаем окно ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС



10. После нажатия на нужный блок появляется следующее окно:

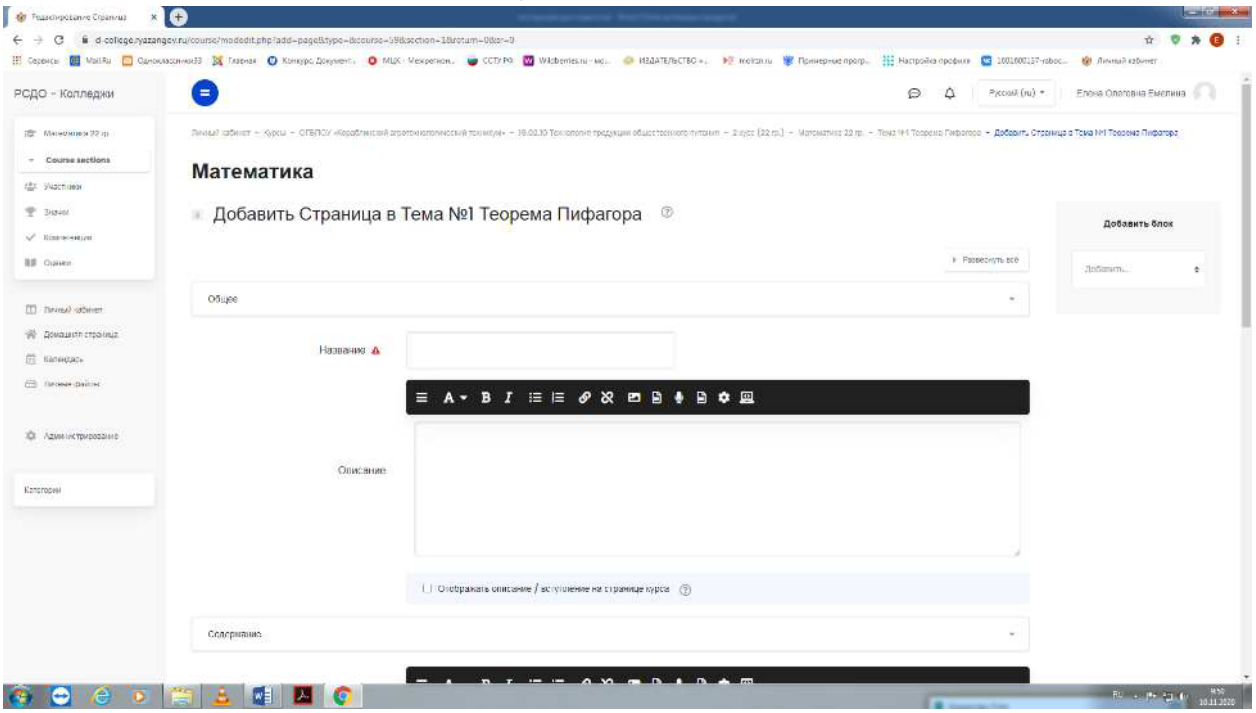


11.Пролистываем вниз (до конца). В блоке «ресурсы» выбираем строку «страница»:



12.Нажимаем на кнопку «добавить»

13.После нажатия появляется следующее окно:



14. В графе «Название» написать дату, например: ЗАДАНИЕ НА УРОК 10 ноября

15. В графе «Описание» пишем, например: Задание по математике. Внимательно прочтите и выполните.

16. Пролистываем ниже. В графе «Содержание страницы» записываем цель урока и алгоритм действий студента при выполнении задания на урок. Например:

Цель урока……..

Внимательно прочитайте материал…..

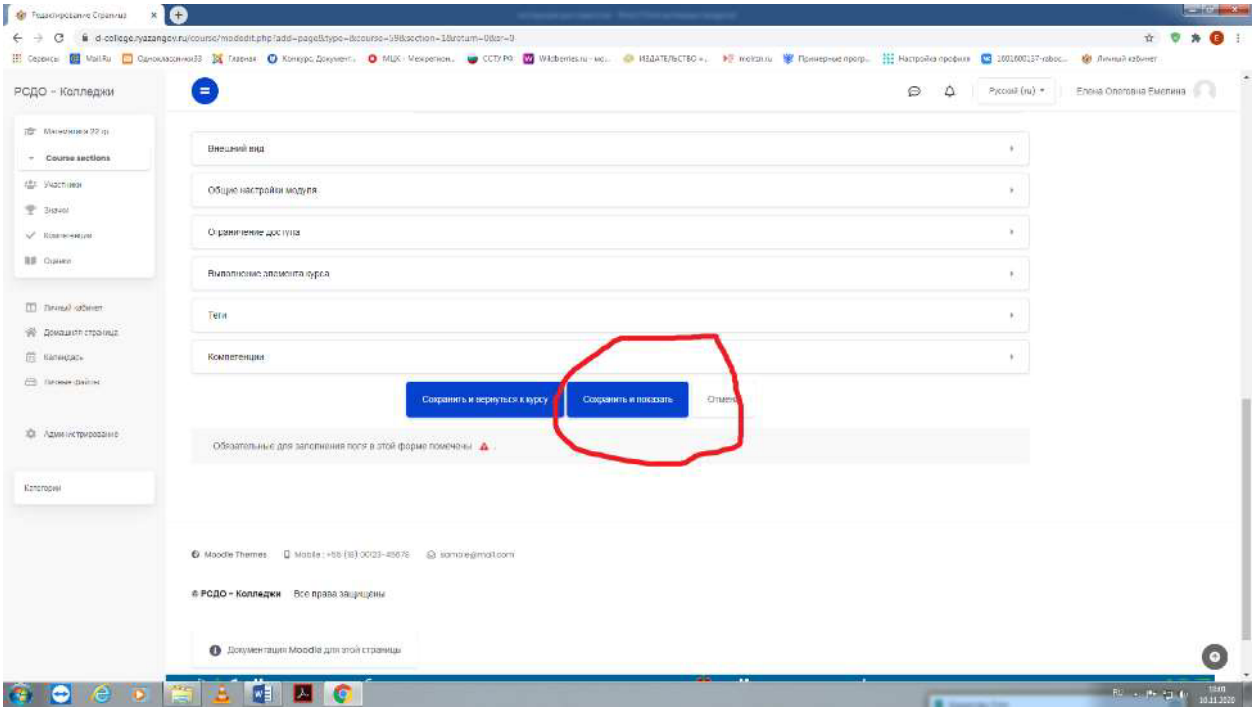
Посмотрите видео, перейдя по ссылке….

Выполните ……

Ответьте……..

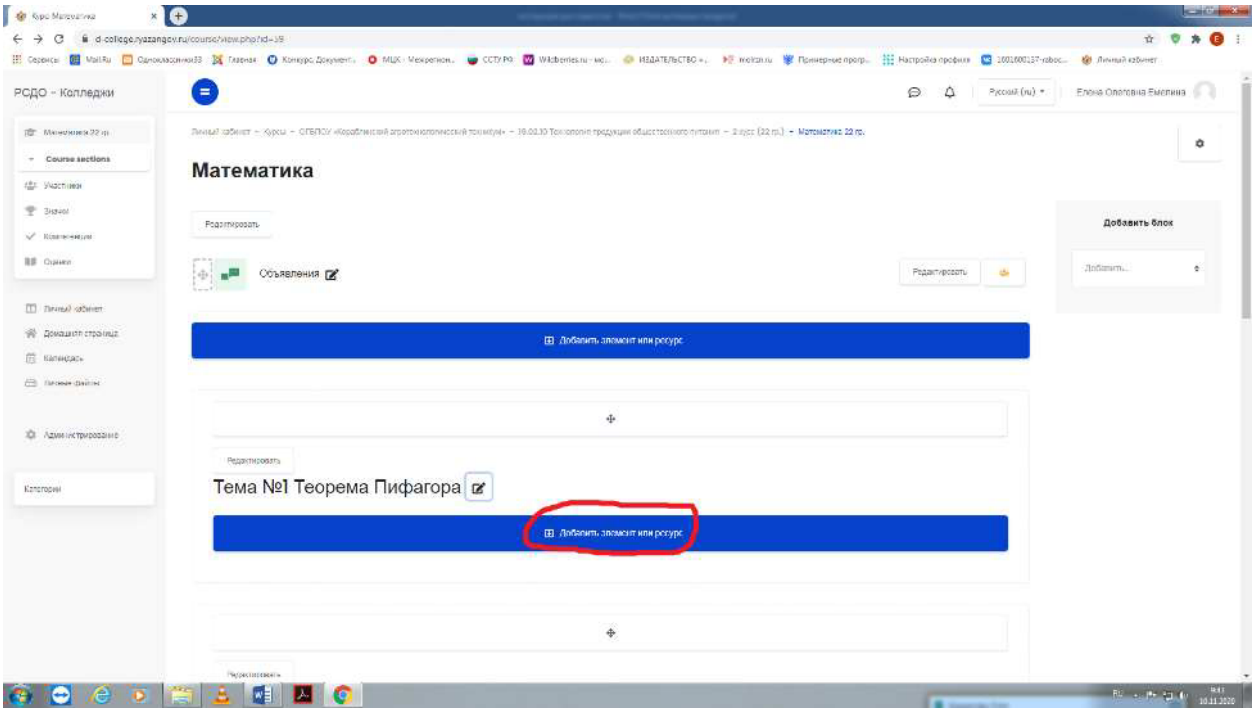
Домашнее задание……

После чего пролистываем вниз и нажимаем СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ

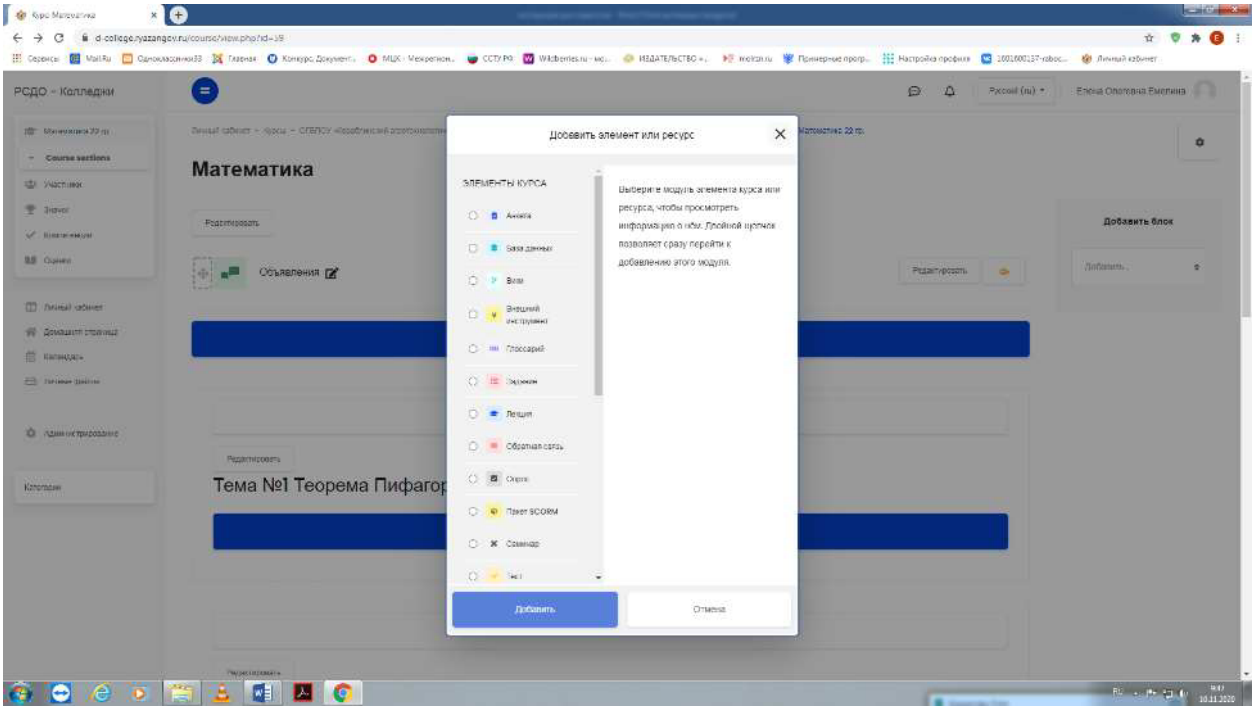


17. **<u>ЕСЛИ НЕОБХОДИМО ДОБАВИТЬ В УРОК КАКОЙ-ЛИБО МАТЕРИАЛ</u>** (формат Word, формате pdf , презентацию и т.д.), в

нужной теме урока нажимаем окно ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС



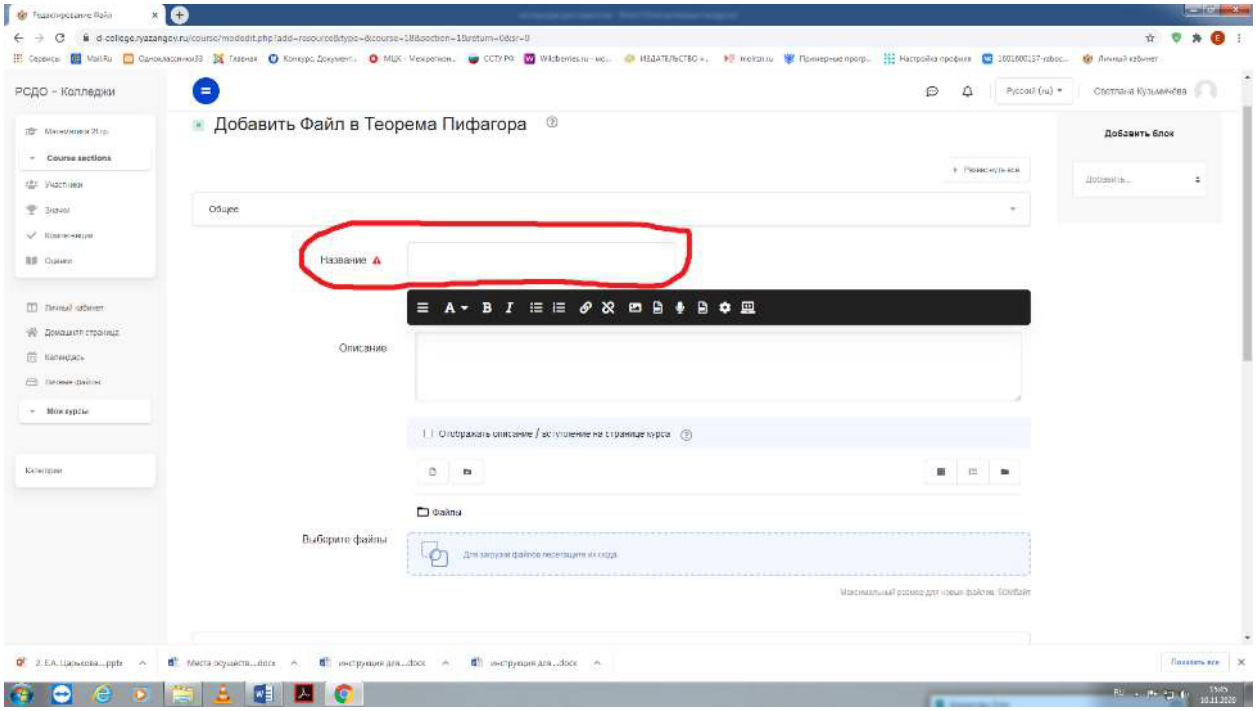
18.После нажатия на нужный блок появляется следующее окно:



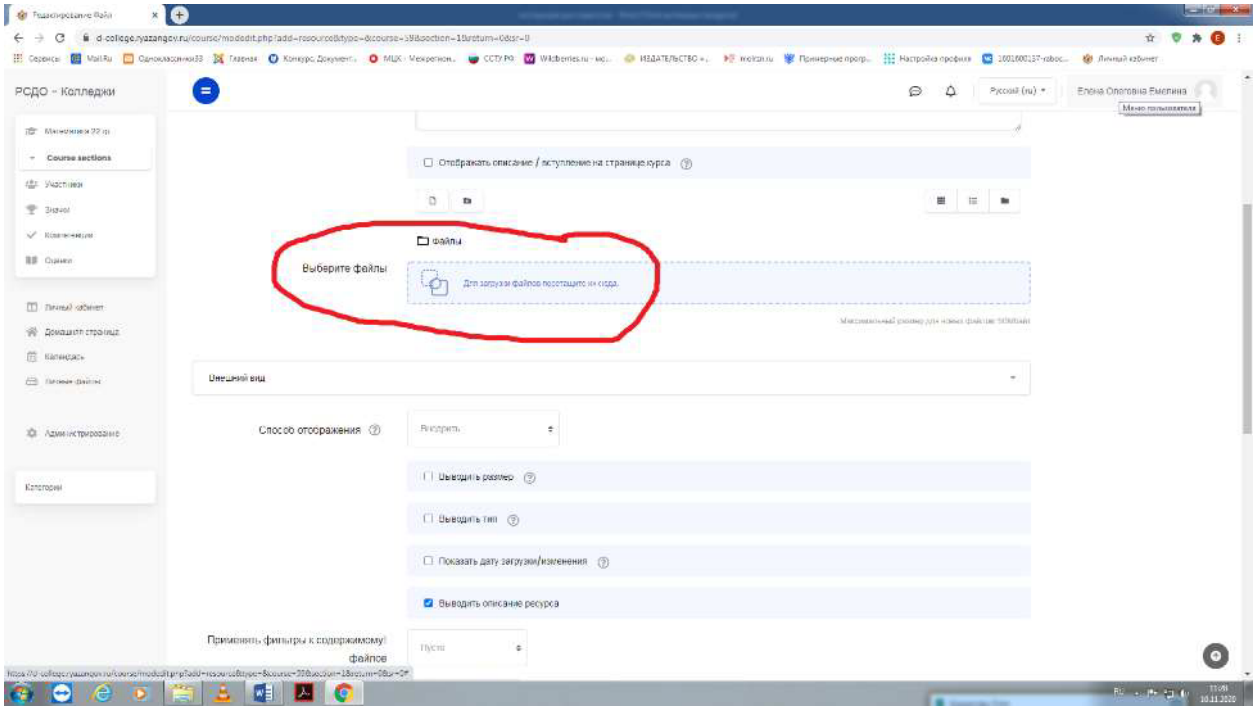
19. Пролистываем вниз (до конца). В блоке «ресурсы» выбираем строку «файл»

20. Нажимаем на кнопку «добавить»

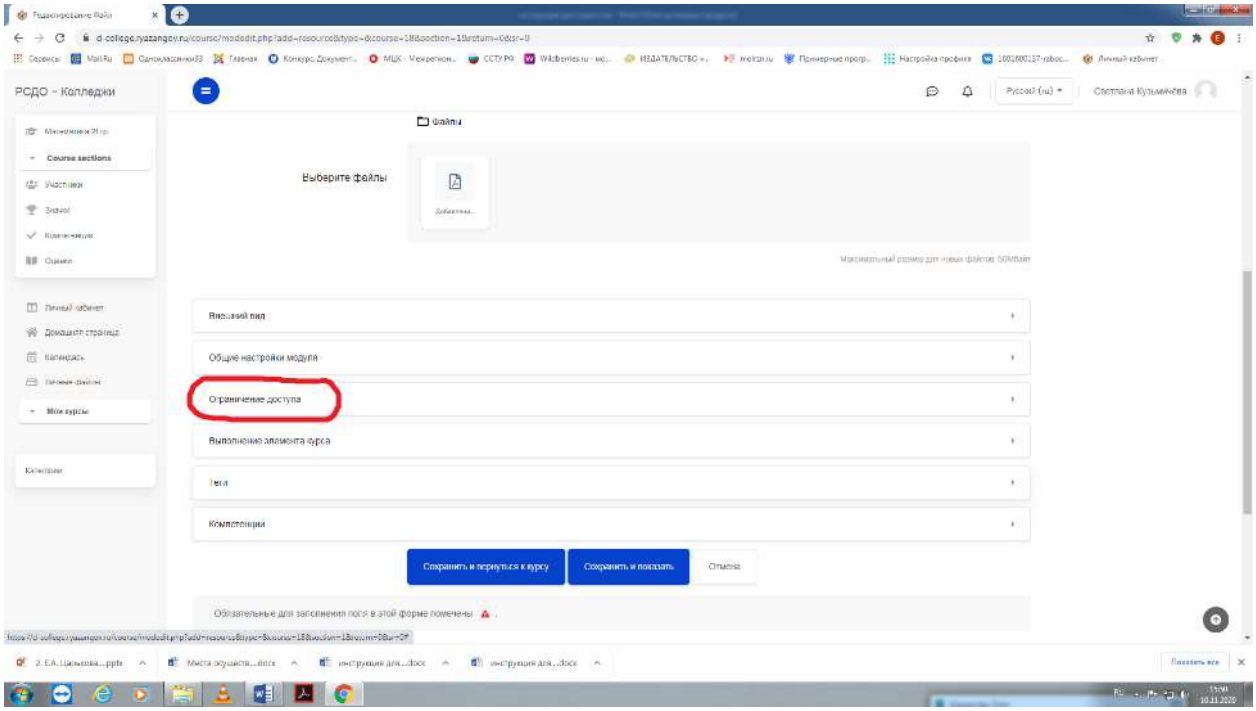
21. Заполним все необходимые поля (обязательными для заполнения являются поля, отмеченные красным значком).



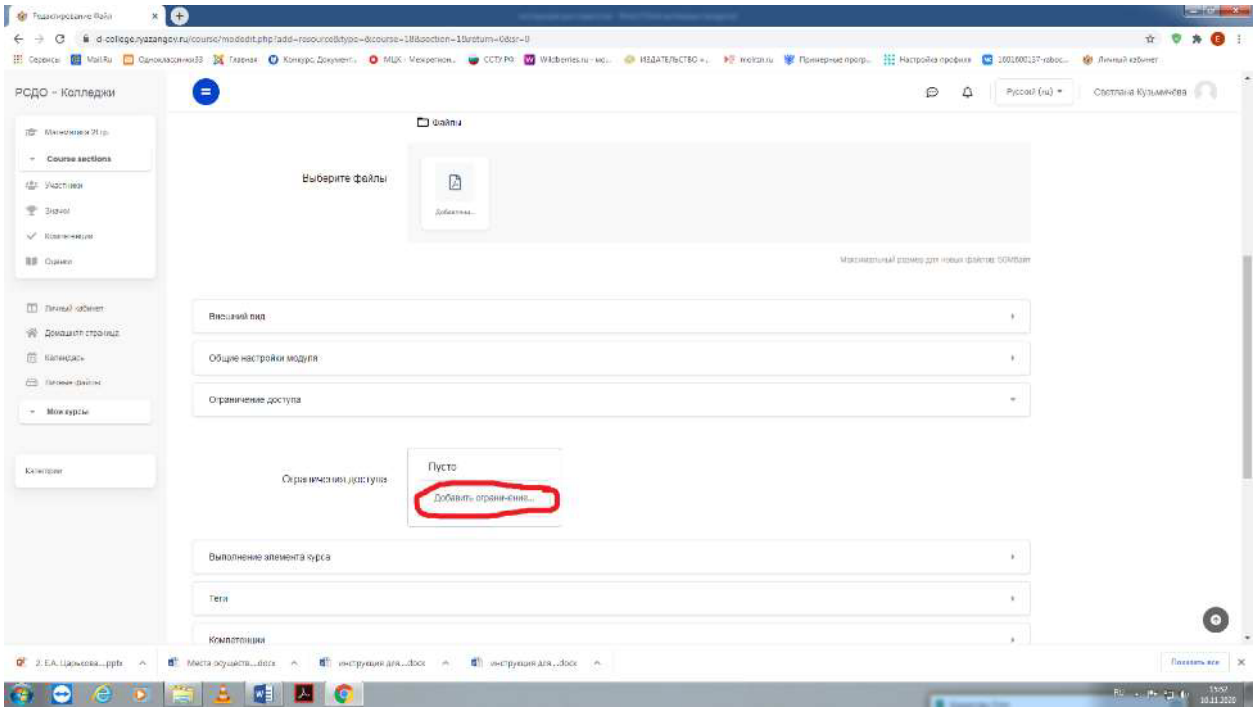
22. Выполняем команду ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛЫ и перетаскиваем подготовленный файл с флешки или с рабочего стола в окно **Для загрузки файлов перетащите их сюда.** Можно нажать на синюю ладошку и выбрать и загрузить файл с компьютера или флешки



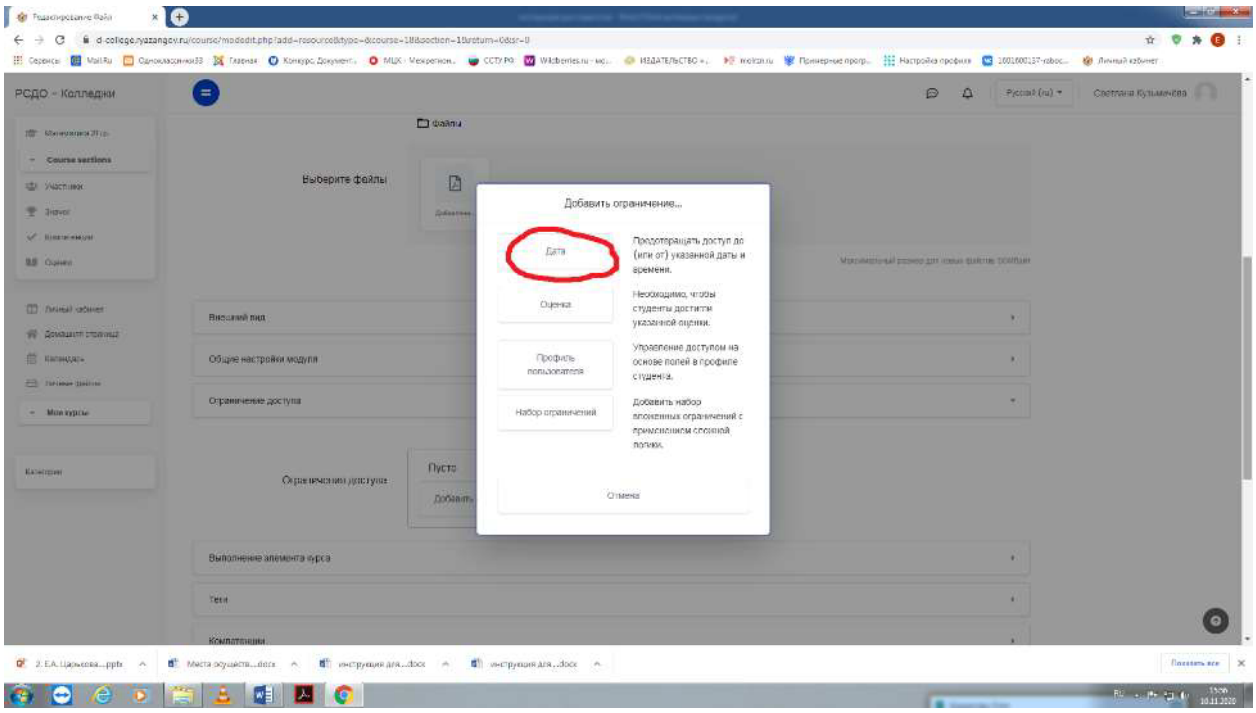
23. Чуть ниже нажимаем на окно ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА



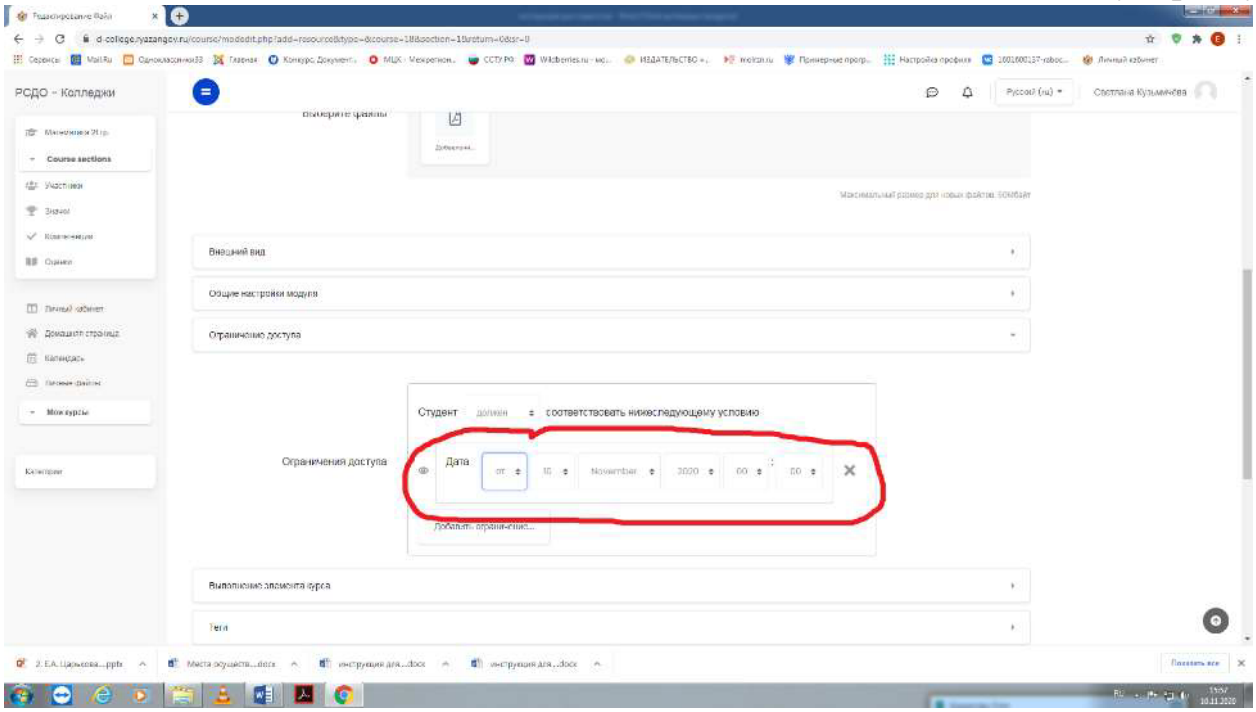
24. Выбираем ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЯ



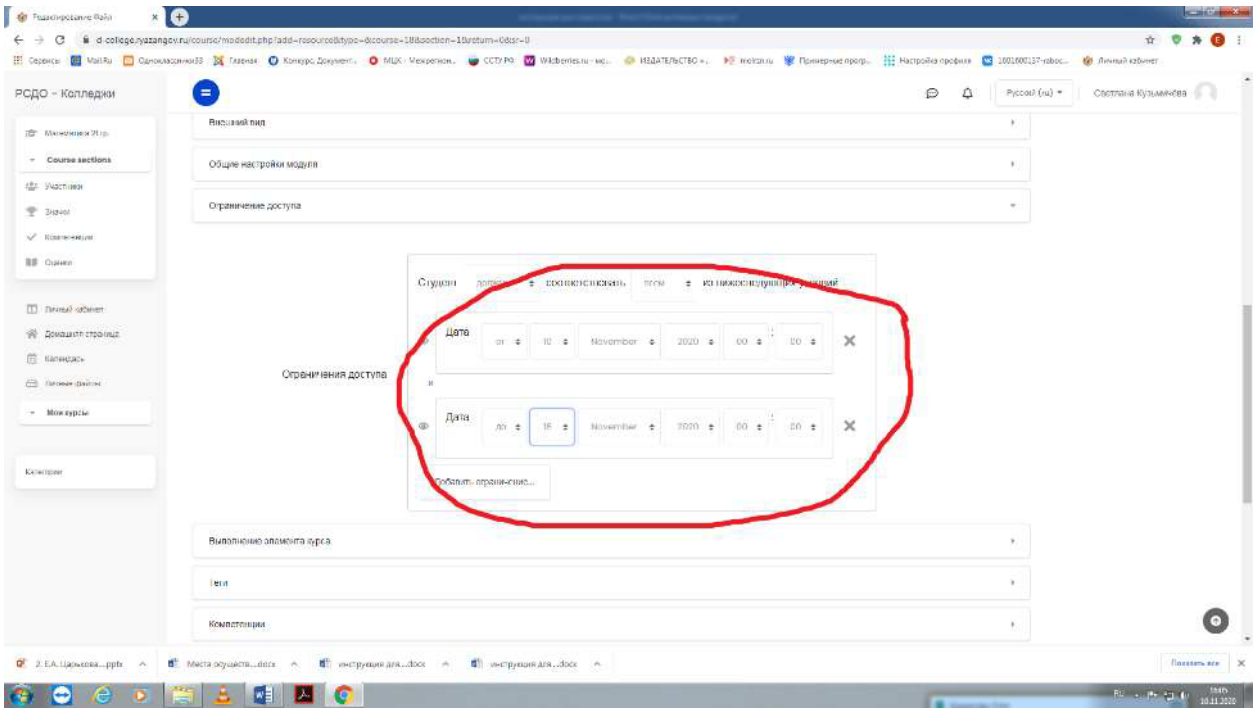
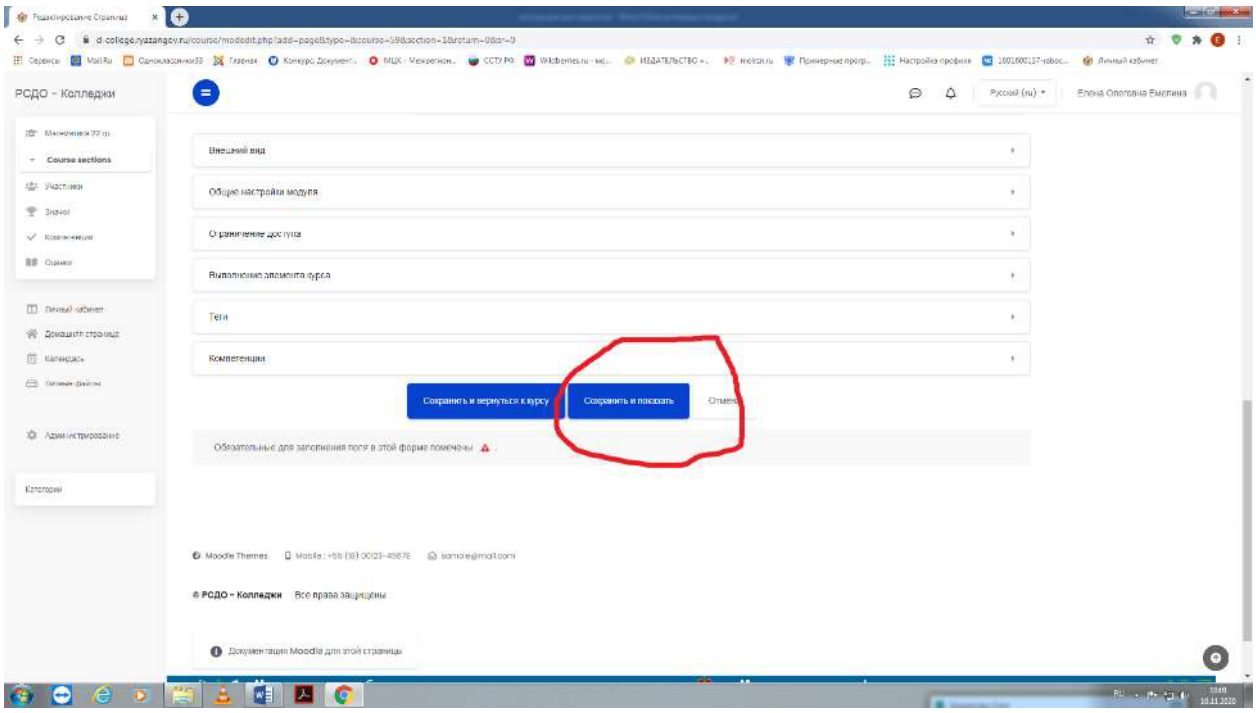
25. Нажимаем на окошко ДАТА



26. Заполняем появившееся окошко, проставляя дату **ОТ КАКОГО ЧИСЛА** БУДЕТ ОТКРЫТ ДОСТУП СТУДЕНТАМ к данному файлу.



27. После чего здесь же, под этим окном нажимаем ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЕ и заполняем аналогичное окно **ДО КАКОГО ЧИСЛА** ОТКРЫТ ДОСТУП



28. После чего пролистываем вниз и снова нажимаем СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ